

# Guida per l'utente di Dell™ Photo All-In-One Printer 962

Fare clic sui collegamenti a sinistra per visualizzare informazioni sulle caratteristiche e sul funzionamento della stampante. Per informazioni su altra documentazione acclusa alla stampante, vedere [Individuazione delle informazioni](#).

Per ordinare inchiostro o materiali di consumo da Dell:

1. Fare doppio clic sull'icona presente nel desktop.



2. Visitare il sito Web Dell oppure ordinare telefonicamente i materiali di consumo per la stampante Dell.

[www.dell.com/supplies](http://www.dell.com/supplies)

Per ottenere un servizio ottimale, accertarsi di disporre dell'etichetta servizio della stampante Dell. Vedere [Codice servizio espresso e numero etichetta servizio](#).

---

## Note, avvertenze e messaggi di attenzione



**NOTA:** una NOTA identifica informazioni importanti che possono semplificare l'utilizzo della stampante.



**AVVERTENZA:** Una AVVERTENZA può identificare potenziali danni all'hardware oppure perdita di dati e fornisce informazioni su come evitare il problema.



**ATTENZIONE:** i messaggi di ATTENZIONE indicano che le operazioni effettuate potrebbero provocare danni alle strutture, lesioni a persone o incidenti mortali.

Le informazioni incluse nel presente documento sono soggette a modifica senza preavviso.  
© 2004 Dell Inc. Tutti i diritti riservati.

Qualsiasi tipo di riproduzione, senza autorizzazione scritta di Dell Inc. , è assolutamente vietata.

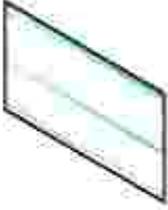
Marchi utilizzati nel testo: *Dell* e il logo *DELL* sono marchi registrati di Dell Inc.; *Pentium* è un marchio registrato di Intel Corporation; *Microsoft* e *Windows* sono marchi registrati di Microsoft Corporation.

È possibile che nel documento siano utilizzati altri marchi e nomi di marchi per fare riferimento sia alle società proprietarie di tali marchi che ai nomi dei rispettivi prodotti. Dell Inc. non rivendica alcun diritto di proprietà per i marchi e i nomi di marchi diversi dal proprio.

Modello 962

Luglio 2004 SRV C7757 Rev. A00

# Individuazione delle informazioni

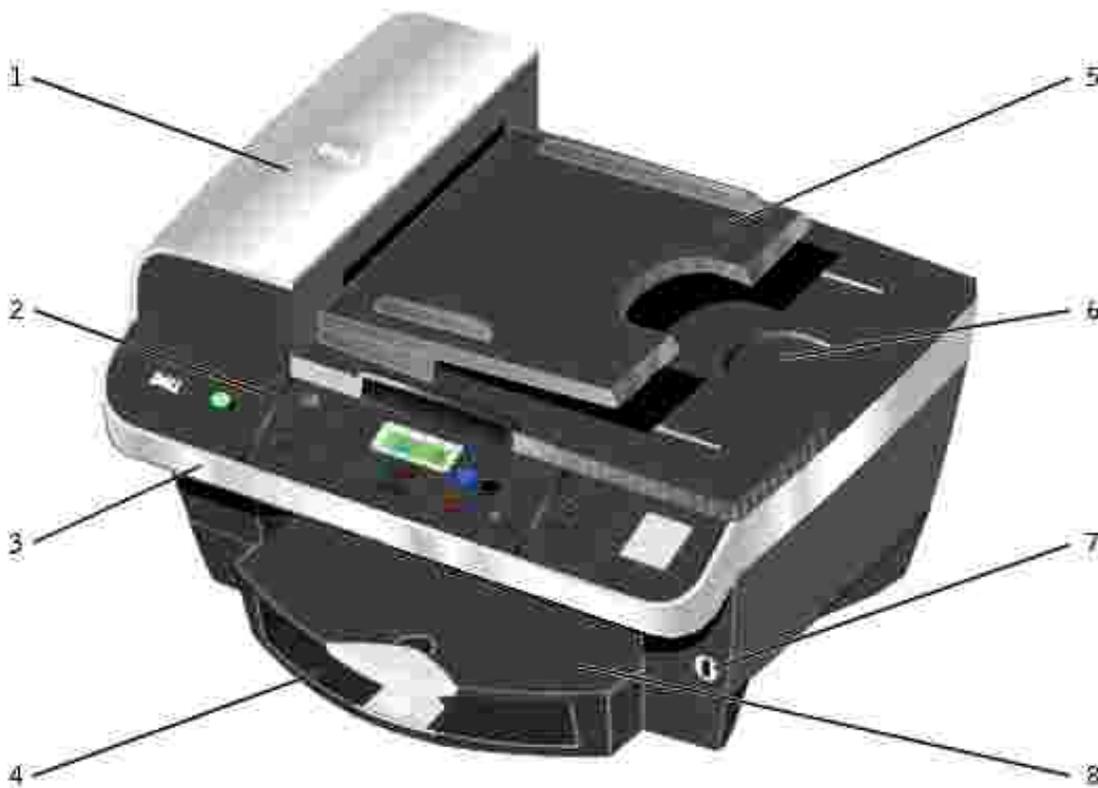
Informazioni su	Posizione
<ul style="list-style-type: none"><li>• Driver per la stampante</li><li>• <i>Guida per l'utente</i></li></ul>	<p>CD <i>Driver e utilità</i></p>  <p>La documentazione e i driver sono già installati sul computer se sono stati acquistati da Dell insieme alla stampante. È possibile utilizzare il CD per disinstallare e installare nuovamente i driver o accedere alla documentazione.</p> <p>Nel CD possono essere presenti file leggibili contenenti informazioni aggiornate su modifiche tecniche alla stampante o materiale di riferimento tecnico avanzato destinato a tecnici o utenti esperti.</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Informazioni sulle norme di sicurezza</li><li>• Come installare e utilizzare la stampante</li><li>• Informazioni sulla garanzia</li></ul>	<p><i>Manuale del proprietario</i></p> 
<ul style="list-style-type: none"><li>• Come installare la stampante</li></ul>	<p>Schema di installazione</p> 
Codice servizio espresso e numero etichetta servizio	<p>Codice servizio espresso e numero etichetta servizio</p>  <p>Questa etichetta si trova sotto l'unità stampante. Vedere <a href="#">Codice servizio</a></p>

	<p><a href="#">espresso</a>.</p> <p>L'etichetta di servizio consente di identificare la stampante quando si utilizza il sito support.dell.com o si contatta il supporto tecnico.</p> <p><b>NOTA:</b> il Codice servizio espresso non è disponibile in tutti i paesi.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Driver aggiornati per la stampante</li> <li>• Risposte a dubbi relativi all'assistenza e al supporto tecnico</li> <li>• Documentazione della stampante</li> </ul>	<p>Sito Web del Supporto Dell support.dell.com</p> <p>Nel sito Web del supporto Dell sono disponibili diversi strumenti in linea, fra cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Soluzioni: suggerimenti per la risoluzione dei problemi, articoli tecnici e corsi in linea</li> <li>• Comunità: discussione in linea con altri utenti Dell</li> <li>• Aggiornamenti: informazioni su aggiornamenti per i componenti, ad esempio la memoria</li> <li>• Assistenza clienti: informazioni sui contatti, stato delle ordinazioni, garanzia e informazioni per eventuali riparazioni</li> <li>• Download: driver</li> <li>• Riferimento: documentazione della stampante e specifiche del prodotto</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Come utilizzare Windows XP</li> <li>• Documentazione della stampante</li> </ul>	<p>Guida in linea e supporto tecnico di Windows XP</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fare clic su Start→ Guida in linea e supporto tecnico.</li> <li>2. Digitare una parola o una frase per descrivere il problema e fare clic sull'icona a forma di freccia.</li> <li>3. Fare clic sull'argomento relativo al problema in questione.</li> <li>4. Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.</li> </ol>

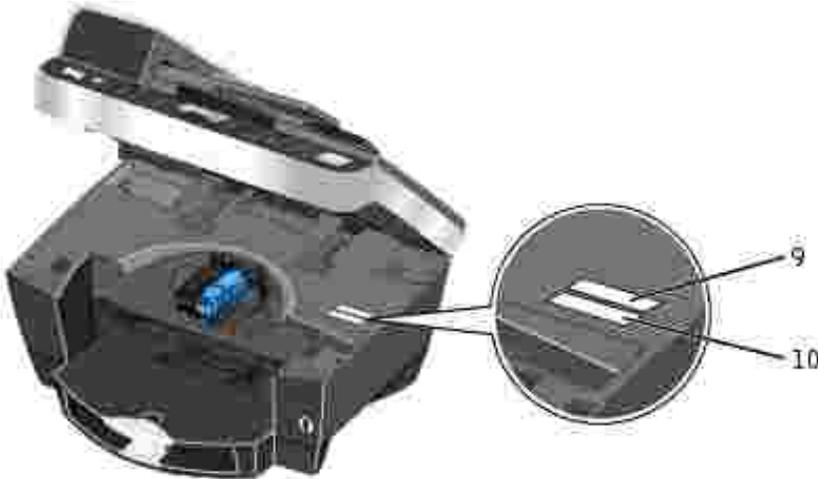
# Informazioni sulla stampante

- [Informazioni sulle parti della stampante](#)
  - [Installazione della stampante](#)
  - [Informazioni sul pannello operativo](#)
  - [Informazioni sul sensore automatico del tipo di carta](#)
  - [Caricamento della carta](#)
- 

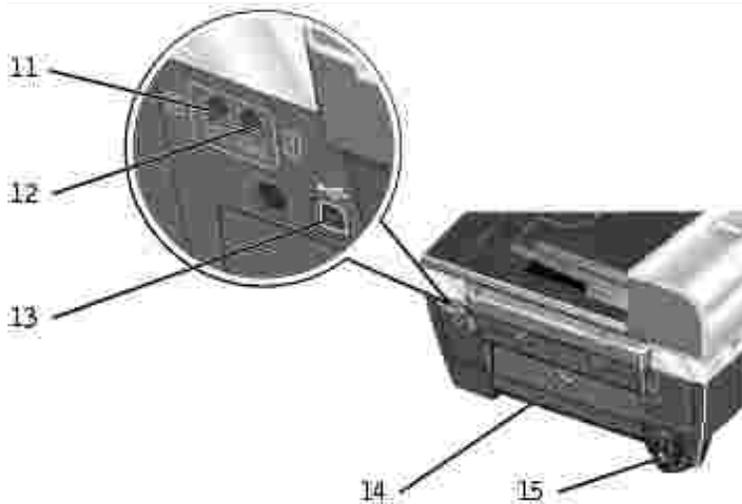
## Informazioni sulle parti della stampante



Numero:	Parte:	Descrizione:
1	Alimentatore automatico documenti (ADF, Automatic Document Feeder)	Acquisizione, copia o invio tramite fax di documenti di più pagine e/o in formato Legal.
2	Pannello operativo	Pannello sulla stampante che consente di controllare le operazioni di copia, acquisizione, invio di fax e stampa. Per ulteriori informazioni, vedere <a href="#">Uso del pannello operativo</a> .
3	Unità stampante	Unità che viene sollevata per accedere alle cartucce di inchiostro.
4	Vassoio di entrata carta	Posizione in viene cui caricata la carta nella stampante.
5	Vassoio di entrata ADF	Caricare i documenti originali nella stampante. Opzione consigliata per l'acquisizione, la copia o l'invio tramite fax di documenti di più pagine.
6	Coperchio superiore con vassoio di uscita ADF integrato	Parte superiore della stampante che mantiene in posizione il documento o la fotografia durante l'acquisizione. Qui è anche possibile prelevare il documento originale all'uscita dall'ADF.
7	Connettore PictBridge	Il connettore utilizzato per collegare alla stampante una fotocamera digitale compatibile con PictBridge.
8	Vassoio di uscita carta	Vassoio che contiene la carta che esce dalla stampante.  <b>NOTA:</b> tirare il supporto di arresto del vassoio di uscita carta verso l'esterno per estenderlo.



9	Etichetta di riordino dei materiali di consumo	Per ordinare le cartucce di inchiostro o la carta, visitare <a href="http://www.dell.com/supplies">www.dell.com/supplies</a> .
10	Codice servizio espresso	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Quando si contatta il supporto tecnico o se si visita il sito Web all'indirizzo <a href="http://support.dell.com">support.dell.com</a>, identificare la propria stampante.</li> <li>• Immettere il Codice servizio espresso durante la chiamata al supporto tecnico. Il Codice espresso non è disponibile per tutti i paesi.</li> </ul>



11	Connettore della presa PHONE (☎ - connettore sul lato sinistro)	Rimuovere la presa per collegare ulteriori periferiche alla stampante, quali modem dati/fax, telefono o segreteria telefonica.
12	Connettore LINE (☎ - connettore sul lato destro)	Collegare la stampante a una linea telefonica attiva per inviare e ricevere fax. Per ricevere chiamate fax in arrivo, è necessario che la stampante sia collegata alla linea telefonica.  <b>NOTA:</b> non collegare altre periferiche al connettore LINE (☎ - connettore sul lato destro) e non collegare alla stampante una linea DSL (Digital Subscriber Line) o ISDN (Integrated Services Digital Network) senza utilizzare un filtro per linea digitale.
13	Connettore USB	Consente di collegare la stampante a un computer.
14	Sportello di accesso posteriore	È necessario aprirlo per rimuovere gli inceppamenti della carta.
15	Connettore del cavo di alimentazione	Fornisce alimentazione alla stampante.  <b>NOTA:</b> il cavo di alimentazione è rimovibile. Inoltre, se l'apparecchio è spento quando viene scollegato, rimarrà tale anche quando viene ricollegato. Se l'apparecchio è acceso, l'alimentazione riprenderà non appena il collegamento viene riattivato.

## Installazione della stampante

 **NOTA:** Dell Photo All-In-One Printer 962 supporta Microsoft® Windows® 2000 e Windows XP.

Per installare la stampante, attenersi alla procedura indicata nel poster *Installazione della stampante*. Se si riscontrano dei problemi durante l'installazione, vedere [Risoluzione dei problemi](#).

 **NOTA:** Dell Photo AIO Printer 962 è una periferica analogica che funziona solo quando è collegata direttamente a una presa a muro. Altre periferiche, quali un telefono o una segreteria telefonica, possono essere collegate al connettore della presa PHONE (☎ - connettore sul lato sinistro) per operare attraverso la stampante come è descritto nella procedura di installazione. Se è disponibile una connessione digitale come ISDN, DSL o ADSL, è necessario un filtro per linea digitale. Per ulteriori informazioni, rivolgersi al provider di servizi Internet (ISP).

Dell Photo AIO Printer 962 offre numerose funzioni. Alcune indicazioni importanti:

- Se la stampante è collegata a un computer, è possibile utilizzare il pannello operativo o il software della stampante per produrre rapidamente documenti di qualità.
- Per stampare, *è necessario* collegare la stampante a un computer. Tuttavia, per stampare le foto dalla fotocamera digitale mediante il connettore Pictbridge non è necessario disporre di un computer.
- Per eseguire fotocopie o inviare fax, *non* è necessario collegare la stampante a un computer.

 **NOTA:** per inviare un fax è necessario che la stampante sia collegata a una linea telefonica, indipendentemente dal collegamento a un computer.

---

## Informazioni sul pannello operativo

### Installazione del pannello operativo

Attenersi alle seguenti istruzioni solo se con la stampante è stato fornito un pannello operativo per una lingua aggiuntiva.

1. Rimuovere il pannello operativo (se installato).



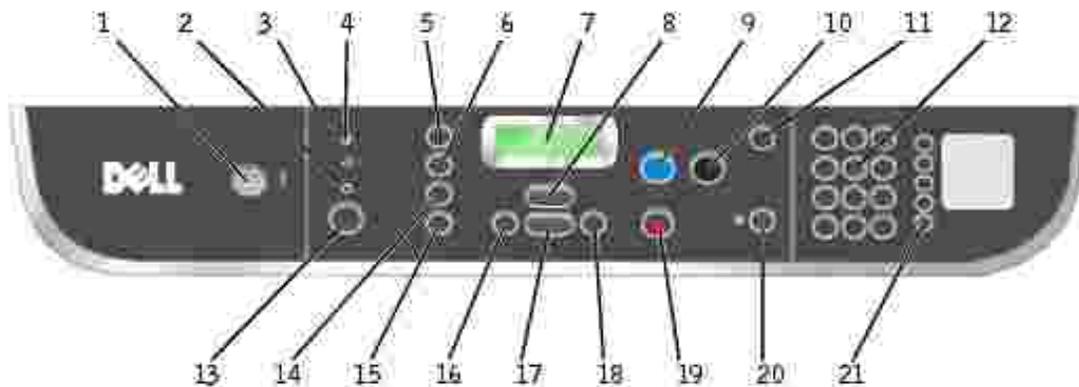
2. Scegliere il pannello operativo appropriato alla propria lingua.
3. Posizionare i fermi sulla stampante, quindi premere verso il basso.

## Uso del pannello operativo

I pulsanti del pannello operativo consentono di copiare e inviare via fax i documenti senza il collegamento a un computer. La stampante è accesa quando la spia Power è illuminata. È possibile selezionare una modalità tramite il pulsante Modalità, che determinerà l'illuminazione di un LED corrispondente alla selezione, modificare le impostazioni mediante i pulsanti Menu, Seleziona e < >, nonché avviare un'operazione di acquisizione, copia o invio di fax mediante uno dei pulsanti di avvio.

Sul display sono riportati:

- Stato stampante
- Messaggi
- Menu



Numero	Parte:	Scopo:
1	Power	Accendere o spegnere la stampante.
2	LED Fax	Si illumina quando l'apparecchio è in modalità Fax.
3	LED Acquisisci	Si illumina quando l'apparecchio è in modalità Acquisisci.
4	LED Copia	Si illumina quando l'apparecchio è in modalità Copia.
5	Numero di copie	Specificare un numero (da 1 a 99) di copie.
6	Riduci/Ingrandisci	Personalizzare le dimensioni del documento originale in base a un valore percentuale, per adattarlo alla pagina o al formato poster.  <b>NOTA:</b> l'opzione Adatta a pagina non è disponibile quando viene utilizzato l'ADF.
7	LCD (Liquid Crystal Display)	Mostrare le opzioni disponibili.

8	Menu	Scorrere attraverso i menu disponibili. Ogni volta che si preme questo pulsante, sul display viene visualizzato l'elemento successivo.
9	Colore	Avviare un processo di acquisizione, copia o fax a colori. <b>NOTA:</b> accertarsi che sia illuminata la modalità corretta.
10	Nero	Avviare un processo di acquisizione, copia o fax in bianco e nero. <b>NOTA:</b> accertarsi che sia illuminata la modalità corretta.
11	Ricomponi/Pausa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Richiamare l'ultimo numero immesso.</li> <li>• Inserire una pausa di tre secondi nel numero da comporre per accedere a una linea esterna o per rispondere a un sistema di risposta automatico.</li> </ul> <b>NOTA:</b> immettere una pausa solo dopo aver iniziato a immettere il numero.
12	Un numero o un simbolo del tastierino	<ul style="list-style-type: none"> <li>• In modalità fax: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Immettere numeri di fax.</li> <li>○ Selezionare lettere quando si crea un elenco di composizione veloce.</li> <li>○ Digitare numeri per immettere o modificare la data e l'ora visualizzate sul display della stampante.</li> </ul> </li> <li>• In modalità copia, selezionare il numero di copie che si desidera effettuare.</li> </ul>
13	Modalità	Selezionare una modalità per la stampante. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia</li> <li>• Fax</li> <li>• Acquisisci</li> </ul>  <b>NOTA:</b> la modalità selezionata è illuminata.
14	Qualità	È possibile: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Selezionare una delle seguenti qualità di copia: Bozza, Normale o Foto.</li> <li>• Selezionare una risoluzione fax: Standard, Fine, Super fine o Ultra fine.</li> <li>• Selezionare una risoluzione di acquisizione quando la stampante è collegata a un computer.</li> </ul>
15	Chiaro/Scuro	Rendere una copia o un fax ricevuto più chiaro o più scuro.
16	Freccia sinistra	È possibile: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diminuire un numero sul display.</li> <li>• Far scorrere un elenco sul display.</li> </ul>
17	Seleziona	Premere per scegliere l'opzione visualizzata sul display.
18	Freccia destra	È possibile: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aumentare un numero sul display.</li> <li>• Far scorrere un elenco sul display.</li> </ul>
19	Annulla	Premere per:

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Annullare un processo di acquisizione, stampa o copia in corso.</li> <li>• Chiudere un menu.</li> <li>• Cancellare un numero di fax o terminare una trasmissione fax e ripristinare sul display le impostazioni fax predefinite.</li> <li>• Cancellare le impostazioni correnti e ripristinare le impostazioni predefinite.</li> </ul>
20	Risposta automatica	<p>Premere per rispondere alle chiamate in arrivo.</p> <p>Il numero di squilli prima che l'apparecchio risponda alle chiamate telefoniche in arrivo deve essere impostato nel menu di opzioni Risposta fax quando.</p>
21	Pulsanti Composizione veloce	Accedere a uno dei numeri di composizione veloce programmati (1-99).

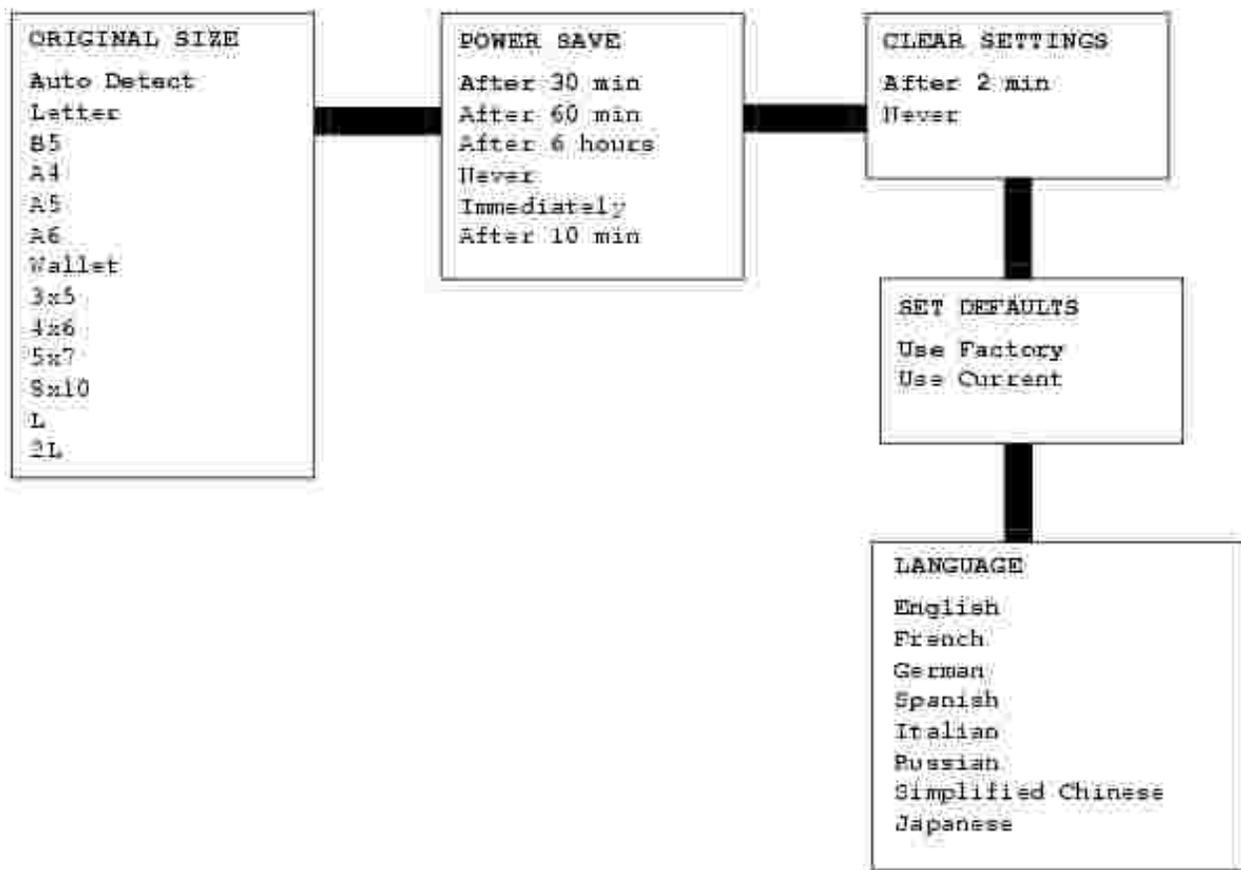
## Menu del pannello operativo

Per informazioni sull'accesso alle voci di menu della modalità Acquisisci, Copia, Fax e Fax avanzato, consultare la presente sezione.

### Selezione delle voci di menu della modalità Acquisisci

1. Nel pannello operativo, premere ripetutamente il pulsante Modalità finché non viene selezionato Acquisisci.
2. Premere ripetutamente Menu finché sul display non viene visualizzata l'intestazione di menu desiderata.
3. Premere < o > per far scorrere le voci di menu disponibili.
4. Premere Seleziona quando sul display è visualizzata la voce di menu desiderata per salvare l'impostazione.

### Voci di menu della modalità Acquisisci



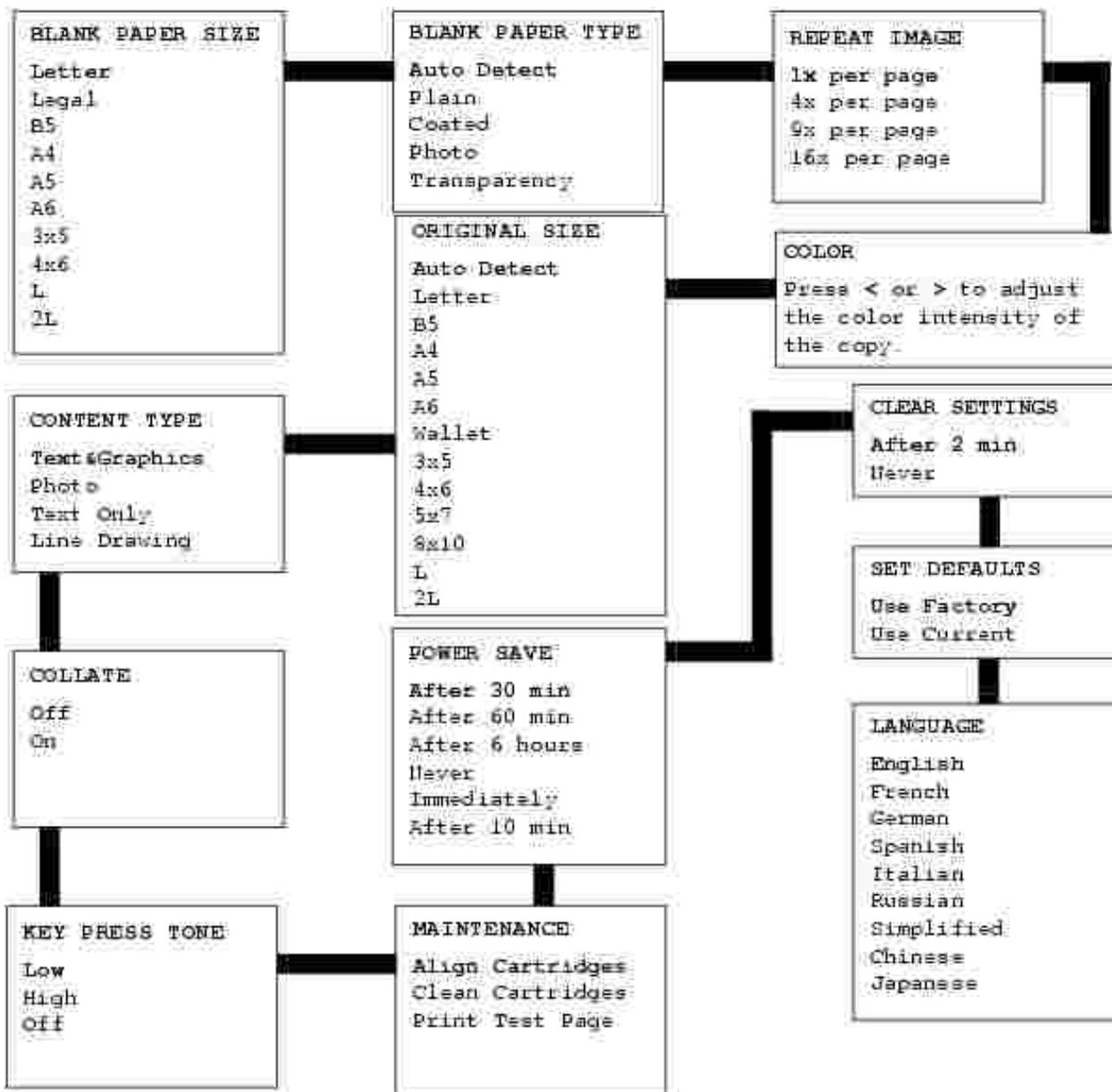
Da questo menu:	È possibile:
Dimensioni originali	<p>Specificare le dimensioni del documento sul vetro dello scanner.</p> <p><b>NOTA:</b> non modificare l'impostazione predefinita Rilevamento auto a meno che le dimensioni del documento stampato non siano soddisfacenti.</p>
Risparmio energ	<p>Selezionare un intervallo di tempo dopo il quale viene avviata la funzione di risparmio energetico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dopo 30 minuti (impostazione predefinita)</li> <li>• Dopo 60 minuti</li> <li>• Dopo 6 ore</li> <li>• Mai</li> <li>• Immediatamente</li> <li>• Dopo 10 minuti</li> </ul>
Annulla impostazioni	<p>Selezionare questa impostazione quando si desidera ripristinare le impostazioni predefinite dell'unità multifunzione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dopo 2 minuti (impostazione predefinita)</li> <li>• Mai</li> </ul>
Imposta valori predefiniti	<p>Definire le impostazioni predefinite in una delle modalità seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Impostaz. di fabbrica (impostazione predefinita)</li> <li>• Impostaz. correnti</li> </ul>
Lingua	Selezionare una lingua per il testo visualizzato sul display.

---

## Selezione delle voci di menu della modalità Copia

1. Nel pannello operativo, premere ripetutamente il pulsante Modalità finché non viene selezionato Copia.
2. Premere ripetutamente Menu finché sul display non viene visualizzata l'intestazione di menu desiderata.
3. Premere < o > per far scorrere le voci di menu disponibili.
4. Premere Seleziona quando sul display è visualizzata la voce di menu desiderata per salvare l'impostazione.

## Voci di menu della modalità Copia



Da questo menu:	È possibile:
Dimensioni carta	<p>Specificare il formato della carta caricata nel vassoio carta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Letter (impostazione predefinita)</li> <li>• Legal</li> <li>• B5</li> <li>• A4</li> <li>• A5</li> <li>• A6</li> <li>• 3x5</li> <li>• 4x6</li> <li>• L</li> <li>• 2L</li> </ul> <p><b>NOTA:</b> per altri formati speciali, vedere il Centro multifunzione Dell.</p>

Tipo di carta	<p>Specificare il tipo di carta caricata nel vassoio carta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Rilevamento auto (impostazione predefinita)</li> <li>● Normale</li> <li>● Patinata</li> <li>● Foto</li> <li>● Lucido</li> </ul> <p>Rilevamento auto consente di ottimizzare l'impostazione in base al tipo di carta caricata.</p> <p><b>NOTA:</b> per altri tipi speciali, vedere il Centro multifunzione Dell.</p>
Ripeti immagine	<p>Specificare quante copie di un'immagine si desidera su un singolo foglio di carta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 1 x per pagina (impostazione predefinita)</li> <li>● 4 x per pagina</li> <li>● 9 x per pagina</li> <li>● 16 per pagina</li> </ul>
Colore	<p>Premere &lt; o &gt; per regolare l'intensità di colore della copia.</p>
Dimensioni originali	<p>Specificare le dimensioni del documento sul vetro dello scanner. Rilevamento auto è l'impostazione predefinita.</p> <p><b>NOTA:</b> specificare un formato originale diverso da Rilevamento auto per limitare l'area di acquisizione alle dimensioni dell'originale selezionato.</p>
Contenuto	<p>Specificare il tipo di documento sul vetro dello scanner.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Testo&amp;Grafica (impostazione predefinita)</li> <li>● Foto</li> <li>● Solo testo</li> <li>● Disegno a tratto</li> </ul>
Fascicola	<p>Acquisire più pagine in memoria e stamparle in ordine inverso.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Disattivata (impostazione predefinita)</li> <li>● Attivata</li> </ul>
Pressione tasto tono	<p>Attivare o disattivare il suono emesso alla pressione dei pulsanti del pannello di controllo. Le opzioni disponibili sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Bassa (impostazione predefinita)</li> <li>● Alta</li> <li>● Disattivata</li> </ul>
Manutenzione	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Allinea le cartucce</li> <li>● Pulisci cartucce</li> <li>● Stampa pagina di prova</li> </ul>
Risparmio energ	<p>Selezionare un intervallo di tempo dopo il quale viene avviata la funzione di risparmio energetico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Dopo 30 minuti (impostazione predefinita)</li> <li>● Dopo 60 minuti</li> <li>● Dopo 6 ore</li> <li>● Mai</li> <li>● Immediatamente</li> <li>● Dopo 10 minuti</li> </ul>

Annula impostazioni	<p>Selezionare questa impostazione quando si desidera ripristinare le impostazioni predefinite dell'unità multifunzione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dopo 2 minuti (impostazione predefinita)</li> <li>• Mai</li> </ul>
Imposta valori predefiniti	<p>Impostare le impostazioni predefinite in una delle modalità seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Impostaz. di fabbrica (impostazione predefinita)</li> <li>• Impostaz. correnti</li> </ul>
Lingua	Selezionare una lingua per il testo visualizzato sul display.

## Selezione delle voci di menu della modalità Fax

Utilizzare il pannello operativo per personalizzare i processi fax.

1. Nel pannello operativo, premere ripetutamente il pulsante Modalità finché non viene selezionato Fax.
2. Premere ripetutamente Menu finché sul display non viene visualizzata l'intestazione di menu desiderata.
3. Premere < o > per far scorrere le voci di menu disponibili.
4. Premere Seleziona quando sul display è visualizzata la voce di menu desiderata per salvare l'impostazione.

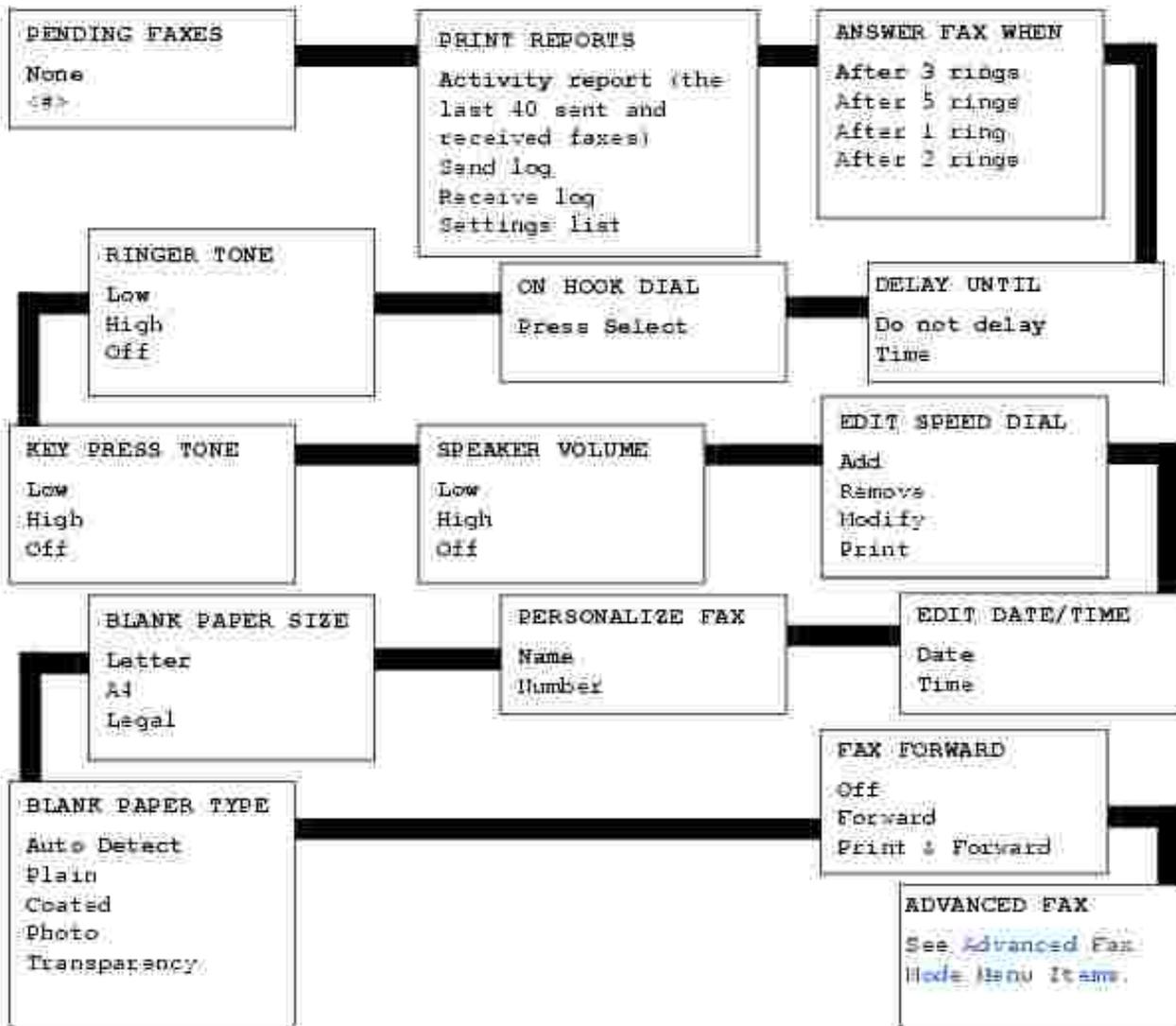
Per utilizzare correttamente la funzione fax:

- Il connettore LINE ( - connettore sul lato destro) della stampante deve essere connesso a una linea telefonica attiva. Per informazioni sull'installazione, vedere [Configurazione della stampante con l'apparecchiatura](#).

 **NOTA:** non è possibile inviare fax tramite un modem DSL (Digital Subscriber Line) o ISDN (Integrated Signature Digital Network) a meno che non venga acquistato un filtro per linea digitale. Per ulteriori informazioni, rivolgersi al provider di servizi Internet (ISP).

- Se si utilizza software fax per inviare fax, è necessario collegare la stampante a un computer tramite un cavo USB.

## Voci di menu della modalità Fax



Da questo menu:	È possibile:
Fax in sospenso	Annullare eventuali fax non inviati.
Stampa report	Stampare: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un report attività (gli ultimi 40 fax inviati e ricevuti)</li> <li>• Un registro di invio</li> <li>• Un registro di ricezione</li> <li>• Un elenco delle impostazioni (in cui vengono elencate impostazioni quali il volume degli squilli, la qualità del fax e i tentativi di ricomposizione)</li> </ul>
Risposta fax quando	Selezionare la modalità di ricezione di un fax. Quando la spia Risposta automatica è accesa sul pannello operativo, l'unità multifunzione riceverà un fax automaticamente: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dopo 1 squillo</li> <li>• Dopo 2 squilli</li> <li>• Dopo 3 squilli (impostazione predefinita)</li> </ul>

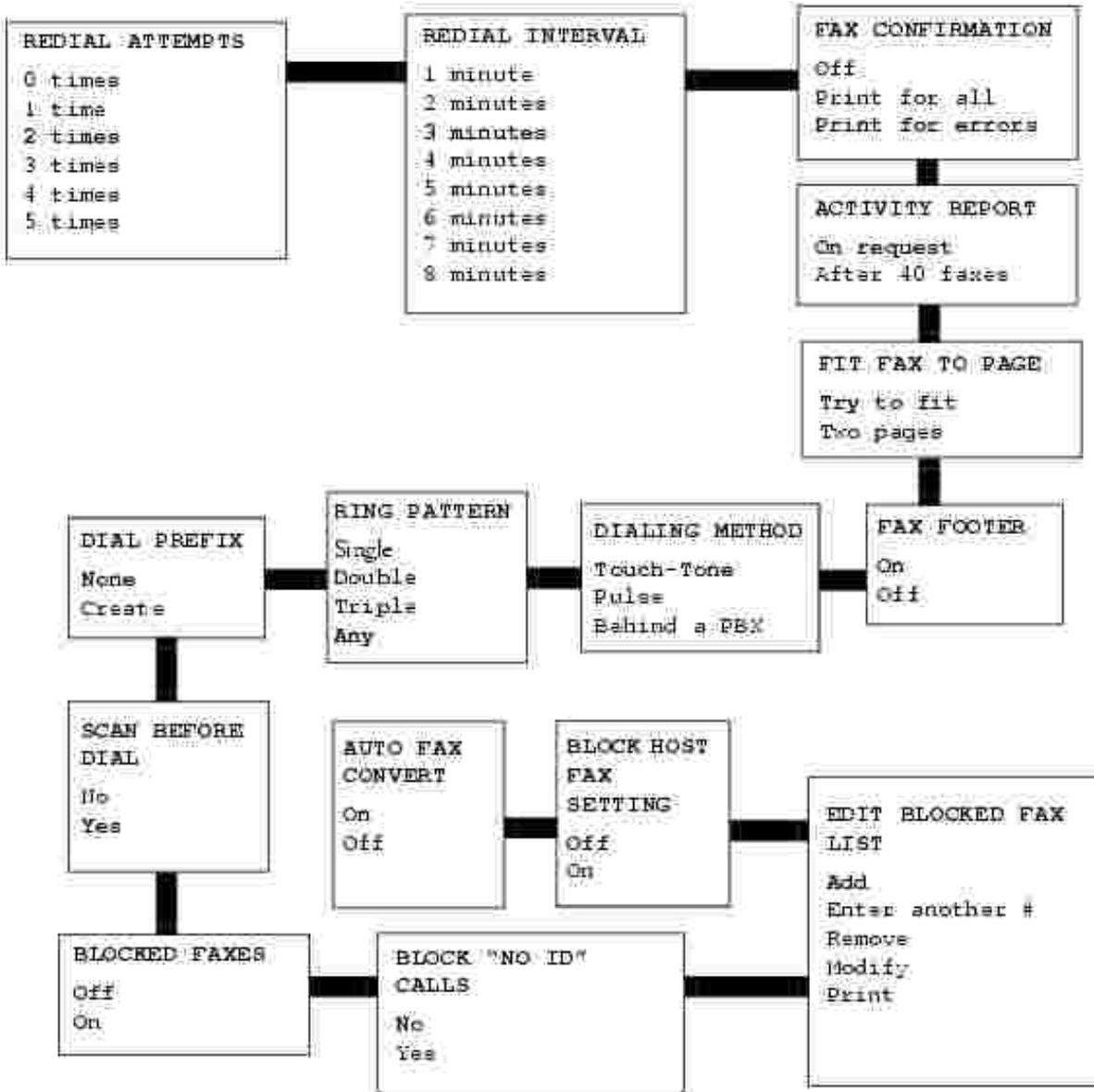
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dopo 5 squilli</li> </ul> <p>Quando la spia Risposta automatica è spenta, i fax vengono ricevuti manualmente premendo DELL# (3355#) sul tastierino.</p>
Ritardo fino a	<p>Inserire un'ora determinata per inviare il fax. Per informazioni, vedere <a href="#">Invio di un fax di trasmissione ritardata</a>.</p> <p><b>NOTA:</b> prima di impostare un orario specifico per l'invio di un fax, accertarsi che la data e l'ora siano immesse correttamente.</p>
Selezione immediata	<p>Premere Seleziona per utilizzare la selezione immediata e comporre il numero quando si avverte il segnale di linea.</p> <p>Per ulteriori informazioni, vedere <a href="#">Selezione manuale di un fax mentre si ascolta una linea telefonica (selezione immediata)</a>.</p>
Tono squillo	<p>Scegliere un tono per gli squilli delle chiamate in arrivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Disattivata</li> <li>• Bassa (impostazione predefinita)</li> <li>• Alta</li> </ul>
Pressione tasto tono	<p>Attivare o disattivare il suono emesso alla pressione dei pulsanti del pannello di controllo. Le opzioni disponibili sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Disattivata</li> <li>• Bassa (impostazione predefinita)</li> <li>• Alta</li> </ul>
Volume altoparlante	<p>Impostare il volume dell'altoparlante dell'unità multifunzione (influisce sui suoni fax dell'unità multifunzione) su:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Disattivata</li> <li>• Bassa (impostazione predefinita)</li> <li>• Alta</li> </ul>
Modifica composizione veloce	<p>Apportare le seguenti modifiche all'elenco di composizione veloce:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aggiungere numeri</li> <li>• Rimuovere numeri</li> <li>• Modificare l'elenco</li> <li>• Stampare l'elenco</li> </ul> <p><b>NOTA:</b> per ulteriori informazioni, vedere <a href="#">Composizione veloce</a>.</p>
Modifica data/ora	<p>Modificare la data e l'ora.</p> <p><b>NOTA:</b> accertarsi di immettere un numero in ogni spazio disponibile. Ad esempio, 01:00 per 1:00. Dopo avere immesso l'ora, premere 1 per AM, 2 per PM o 3 per la modalità 24 ore.</p>
Personalizza fax	<p>Immettere il proprio nome o il nome della società e il numero telefonico. Queste informazioni vengono visualizzate come intestazione per consentire al destinatario del fax di identificare il mittente e il relativo apparecchio fax.</p> <p><b>NOTA:</b> non è disponibile per le lingue che utilizzano caratteri a doppio byte.</p>
Dimensioni carta	<p>Specificare il formato della carta caricata nel vassoio carta.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Letter</li> <li>• A4</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Legal</li> </ul> <p><b>NOTA:</b> se non è presente alcun asterisco (*), nel menu Copia è stato selezionato un formato carta non supportato dal fax.</p>
Tipo di carta	<p>Specificare il tipo di carta caricata nel vassoio carta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rilevamento auto (impostazione predefinita) consente di ottimizzare l'impostazione in base al tipo di carta caricata.</li> <li>• Normale</li> <li>• Patinata</li> <li>• Foto</li> <li>• Lucido</li> </ul>
Inoltro fax	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disattivare questa funzione (impostazione predefinita).</li> <li>• Immettere un numero a cui inoltrare il fax.</li> <li>• Stampare e inoltrare il fax.</li> </ul>
Fax avanzato	<p>Premere <b>Seleziona</b> per visualizzare un menu di opzioni fax avanzate. Per ulteriori informazioni, vedere <a href="#">Voci di menu della modalità Fax avanzato</a>.</p>

## Selezione di voci del menu Fax avanzato

1. Nel pannello operativo, premere ripetutamente il pulsante Modalità finché non viene selezionato Fax.
2. Premere ripetutamente Menu finché sul display non viene visualizzato Fax avanzato.
3. Premere Seleziona.
4. Premere < o > per far scorrere le voci disponibili.
5. Premere Seleziona quando sul display è visualizzata la voce di menu desiderata per salvare l'impostazione.

## Voci di menu della modalità Fax avanzato



Da questa opzione Fax avanzato:	È possibile selezionare:
Tentativi di ricomposizione	<p>Il numero di tentativi successivi effettuati dall'apparecchio se il fax non viene inviato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0 volte</li> <li>• 1 volta</li> <li>• 2 volte (impostazione predefinita)</li> <li>• 3 volte</li> <li>• 4 volte</li> <li>• 5 volte</li> </ul>
Intervallo ricomposizione	<p>Il periodo di tempo di attesa dell'apparecchio prima di effettuare il successivo tentativo di chiamata fax:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 minuto</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 minuti</li> <li>• 3 minuti (impostazione predefinita)</li> <li>• 4 minuti</li> <li>• 5 minuti</li> <li>• 6 minuti</li> <li>• 7 minuti</li> <li>• 8 minuti</li> </ul>
Conferma fax	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disattivata: non viene stampata alcuna pagina di prova</li> <li>• Stampa tutti: stampa un report dello stato dopo ogni fax inviato, inclusi i processi che presentano errori</li> <li>• Stampa per errori (impostazione predefinita): stampa un report dello stato solo se i processi non sono stati inviati</li> </ul>
Creazione report attività	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Su richiesta (impostazione predefinita): è possibile richiedere la stampa del report</li> <li>• Dopo 40 fax: il report viene creato automaticamente dopo la stampa di 40 fax</li> </ul>
Adatta fax a pagina	<p>La modalità di stampa del fax ricevuto.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adatta (impostazione predefinita)</li> <li>• Due pagine</li> </ul>
Più di pagina fax	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attivata (impostazione predefinita): se si desidera che vengano inserite l'ora, la data e il numero di pagina in fondo a ogni fax in arrivo</li> <li>• Disattivata</li> </ul>
Metodo selezione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Multifrequenza (impostazione predefinita)</li> <li>• Impulsi</li> <li>• Mediante PBX (rilevamento segnale di linea disattivato): inviare un fax senza attendere un segnale di linea.</li> </ul>
Sequenza squilli	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualsiasi (impostazione predefinita)</li> <li>• Singola</li> <li>• Doppia</li> <li>• Tripla</li> </ul> <p><b>NOTA:</b> è possibile scegliere squilli differenziati qualora siano resi disponibili dal servizio telefonico locale. Se non sono disponibili, selezionare Qualsiasi.</p>
Prefisso selezione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nessuno (impostazione predefinita)</li> <li>• Crea: è possibile creare un prefisso composto da un massimo di 8 caratteri da aggiungere all'inizio di ogni numero selezionato.</li> </ul>
Acquisisci prima	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No</li> <li>• Sì (impostazione predefinita)</li> </ul>
Fax bloccati	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disattivata (impostazione predefinita)</li> <li>• Attivata</li> </ul> <p><b>NOTA:</b> è possibile immettere fino a 50 numeri per i quali bloccare i fax.</p>
Blocca chiamate "senza ID"	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sì</li> <li>• No (impostazione predefinita)</li> </ul>
Modifica elenco fax bloccati	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aggiungere</li> <li>• Rimuovere</li> <li>• Modificare</li> <li>• Stampare</li> </ul>

Blocco impostazioni fax host	<p>Evitare modifiche non desiderate da parte degli utenti nella rete.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Disattivata (impostazione predefinita)</li> <li>• Attivata</li> </ul>
Conversione fax automatica	<p>Convertire i fax a colori in monocromatici o convertire a un'impostazione di qualità inferiore per i fax.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Disattivata</li> <li>• Attivata (impostazione predefinita)</li> </ul> <p>Per ulteriori informazioni, vedere <a href="#">Uso della conversione fax automatica</a>.</p>
Velocità invio massima	<p>Una velocità in bps:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 33.600 (impostazione predefinita)</li> <li>• 31.200</li> <li>• 28.800</li> <li>• 26.400</li> <li>• 24.000</li> <li>• 21.600</li> <li>• 19.200</li> <li>• 16.800</li> <li>• 14.400</li> <li>• 12.000</li> <li>• 9.600</li> <li>• 7.200</li> <li>• 4.800</li> <li>• 2.400</li> </ul>
Correzione errori	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attivata (impostazione predefinita)</li> <li>• Disattivata</li> </ul> <p><b>NOTA:</b> disattivare la correzione errori se si verificano problemi con l'invio di un fax a un apparecchio fax più vecchio.</p>
Lingua	<p>Selezionare una lingua per il testo visualizzato sul display.</p>
Prefisso del paese	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Danimarca</li> <li>• Ecuador</li> <li>• Egitto</li> <li>• Emirati Arabi Uniti (UAE)</li> <li>• Estonia</li> <li>• Finlandia</li> <li>• Francia</li> <li>• Germania</li> <li>• Grecia</li> <li>• Guam</li> <li>• Hong Kong</li> <li>• Ungheria</li> <li>• India</li> <li>• Indonesia</li> <li>• Irlanda</li> <li>• Israele</li> <li>• Italia</li> <li>• Giappone</li> <li>• Giordania</li> <li>• Corea</li> <li>• Kuwait</li> <li>• Lettonia</li> </ul>

- Libano
- Lituania
- Lussemburgo
- Malesia
- Messico
- Marocco
- Paesi bassi
- Nuova Zelanda
- Nigeria
- Norvegia
- Oman
- Paraguay
- Perù
- Filippine
- Polonia
- Portogallo
- Portorico
- Qatar
- Romania
- Russia
- Arabia Saudita
- Serbia
- Singapore
- Slovacchia
- Slovenia
- Sud Africa
- Spagna
- Sri Lanka
- Svezia
- Svizzera
- Taiwan
- Thailandia
- Tunisia
- Turchia
- Regno Unito
- Stati Uniti
- Uruguay
- Isole Vergini USA
- Venezuela
- Vietnam
- Yemen

Diagnostica chiamate

- Disattivata (impostazione predefinita)
- Audio attivato
- Stampa report segnali T.30
- Audio e report

**NOTA:** questa funzione è riservata solamente ad attività avanzate di risoluzione dei problemi.

## Informazioni sul sensore automatico del tipo di carta

La stampante dispone di un sensore automatico del tipo di carta mediante il quale vengono rilevati automaticamente i seguenti tipi di carta:

- Normale
- Lucido
- Lucida/fotografica
- Patinata

Se si carica uno di questi tipi carta, la stampante lo rileva e le impostazioni Qualità/Velocità vengono regolate automaticamente.

Tipo di carta	Impostazioni Qualità/Velocità	
	Cartucce nera e a colori installate	Cartucce fotografica e a colori installate
Normale	Normale	Foto
Lucido	Normale	Foto
Lucida/fotografica	Foto	Foto
Patinata	Normale	Foto

 **NOTA:** la stampante non è in grado di rilevare il formato carta.

Per scegliere il formato carta:

1. Con il documento aperto, fare clic su File→ Stampa.
2. Nella finestra di dialogo Stampa, fare clic su Preferenze o su Proprietà a seconda del programma o del sistema operativo utilizzato.

Viene visualizzata la finestra Preferenze stampa.

3. Nella scheda Imposta carta, selezionare il formato carta.
4. Fare clic su OK.

A meno che non venga disattivato, il sensore automatico del tipo di carta rimane sempre attivo. Per disattivare il sensore automatico del tipo di carta per un processo di stampa specifico:

1. Con il documento aperto, fare clic su File→ Stampa.
2. Nella finestra di dialogo Stampa, fare clic su Preferenze o su Proprietà a seconda del programma o del sistema operativo utilizzato.

Viene visualizzata la finestra Preferenze stampa.

3. Fare clic sulla scheda Qualità/Copie.
4. Fare clic sul pulsante Usa scelta personalizzata.
5. Selezionare il tipo di carta nel menu a discesa.
6. Fare clic su OK.

Per disattivare il sensore automatico del tipo di carta per tutti i processi di stampa:

1. In *Windows XP*, fare clic su Start→ Pannello di controllo→ Stampanti e altro hardware→ Stampanti e fax.

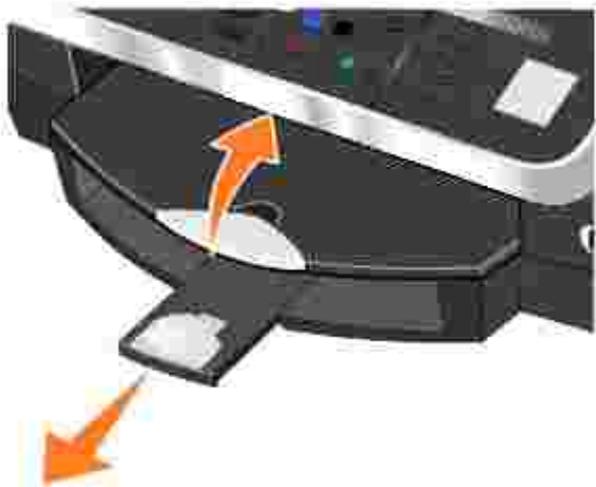
In *Windows 2000*, fare clic su Start→ Impostazioni→ Stampanti.

2. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona della stampante.
  3. Fare clic su Preferenze stampa.
  4. Fare clic sulla scheda Qualità/Copie.
  5. Fare clic sul pulsante Usa scelta personalizzata.
  6. Selezionare il tipo di carta nel menu a discesa.
  7. Fare clic su OK.
- 

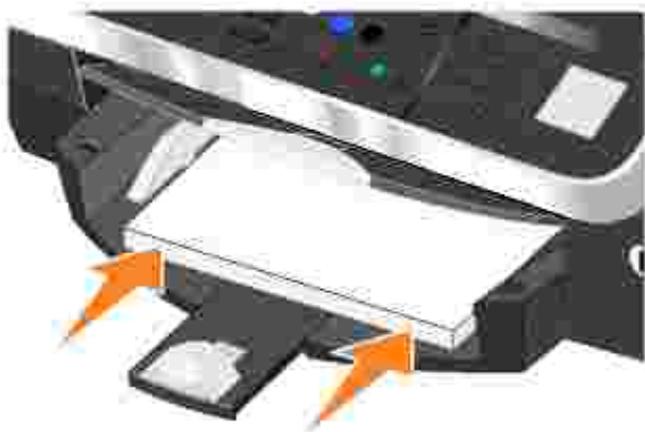
## Caricamento della carta

### Caricamento della carta normale nel relativo supporto

1. Sollevare il vassoio di uscita carta ed estendere il relativo supporto.



2. Inserire la carta nel relativo supporto.



3. Premere le guide della carta e farle scorrere finché non vengono posizionate in corrispondenza dei bordi sinistro e destro e del lato inferiore della carta.

 **NOTA:** non forzare la carta nella stampante.



4. Abbassare il vassoio di uscita carta.



5. Allungare il supporto di arresto del vassoio di uscita per bloccare la carta all'uscita dalla stampante.

 **NOTA:** il vassoio di uscita carta può contenere fino a 50 fogli di carta.



Per informazioni sulle istruzioni per i supporti di stampa, vedere [Istruzioni per i supporti di stampa per il supporto carta](#).

## Caricamento di un documento originale nell'ADF

È possibile caricare nell'ADF fino a 50 fogli del documento originale con il testo rivolto verso l'alto per l'acquisizione, la copia e l'invio di fax. Si consiglia di utilizzare l'ADF per caricare documenti di più pagine. Per ulteriori informazioni, vedere [Istruzioni sulla carta per l'ADF](#).

 **NOTA:** non caricare nell'ADF cartoline, cartoline fotografiche, carta fotografica o piccole immagini. Posizionare questi elementi sul vetro dello scanner.

## Posizionamento del documento originale sul vetro dello scanner

1. Aprire il coperchio superiore.
2. Posizionare il documento originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner nell'angolo superiore sinistro.

Per ottenere una copia con orientamento verticale:



Per ottenere una copia con orientamento orizzontale:



3. Chiudere il coperchio superiore.



# Utilizzo della stampante

- [Stampa](#)
  - [Sul display viene visualizzato](#)
  - [Acquisizione](#)
  - [Fax](#)
- 

## Stampa

### Stampa di un documento

1. Accendere il computer e la stampante e accertarsi che siano collegati.
2. Caricare la carta con il lato di stampa rivolto verso il basso. Per ulteriori informazioni, vedere [Caricamento della carta](#).
3. Con il documento aperto, fare clic su File→ Stampa.
4. Personalizzare le impostazioni di stampa:
  - a. A seconda del programma o del sistema operativo utilizzato, fare clic su Preferenze, Proprietà, Opzioni o Imposta.

Viene visualizzata la finestra di dialogo Preferenze stampa.

- b. Nella scheda Qualità/Copie, selezionare una Qualità/Velocità, il tipo di carta, il numero di copie e la modalità di stampa in bianco e nero o a colori.
- c. Nella scheda Imposta carta, selezionare il formato carta e l'orientamento.
- d. Nella scheda Layout di stampa, selezionare le impostazioni di layout e di stampa fronte/retro.

 **NOTA:** per visualizzare informazioni su un'impostazione, fare clic con il pulsante destro del mouse sull'impostazione desiderata, quindi selezionare la voce Guida rapida.

- e. Dopo avere apportato le modifiche desiderate nella finestra di dialogo Preferenze stampa, fare clic su OK nella parte inferiore dello schermo per tornare alla finestra di dialogo Stampa.

5. A seconda del programma, fare clic su OK o su Stampa.

### Stampa di copie fascicolate del documento

Quando la stampante è collegata al computer, è possibile stampare copie fascicolate in bianco e nero o a colori. Per stampare copie fascicolate:

1. Accertarsi che sia caricata della carta nel relativo supporto.
2. Con il documento aperto, fare clic su File→ Stampa.
3. A seconda del programma o del sistema operativo utilizzato, fare clic su Proprietà, Opzioni , Imposta o Preferenze.

Viene visualizzata la finestra di dialogo Preferenze stampa insieme al menu Desidero.

4. Nella scheda Qualità/Copie, selezionare il numero di copie da stampare.
5. Attivare la casella di controllo Fascicola copie.
6. Fare clic su OK o su Stampa.

## Stampa di fotografie

### Dal computer

1. Caricare la carta fotografica con il lato di stampa (lato lucido) rivolto verso il basso. Per ulteriori informazioni, vedere [Istruzioni per i supporti di stampa per il supporto carta](#).
2. Accertarsi che siano installate una cartuccia a colori e una fotografica (venduta separatamente). Per ulteriori informazioni, vedere [Sostituzione delle cartucce di inchiostro](#).
3. Con il documento aperto, fare clic su File→ Stampa.
4. A seconda del programma o del sistema operativo utilizzato, fare clic su Preferenze, Proprietà, Opzioni o Imposta per personalizzare le impostazioni di stampa.

Viene visualizzata la finestra di dialogo Preferenze stampa.

5. Nella scheda Qualità/Copie, selezionare Foto e il tipo di carta.



**NOTA:** per la stampa di fotografie è consigliata la carta fotografica/lucida o patinata.

6. Nella scheda Imposta carta, selezionare il formato carta e l'orientamento.
7. Nella scheda Layout di stampa, selezionare il layout della fotografia.
8. Dopo avere completato la personalizzazione della foto, fare clic su OK.
9. A seconda del programma o del sistema operativo utilizzato, fare clic su OK o su Stampa.
10. Per evitare che le fotografie si attacchino fra loro e presentino sbavature, rimuoverle singolarmente non appena la stampa è terminata.



**NOTA:** prima di collocare le stampe in un album fotografico non adesivo o in cornice, lasciarle asciugare per il tempo necessario (da 12 a 24 ore a seconda delle condizioni ambientali). Ciò garantisce la massima durata della stampa.

## Da una fotocamera PictBridge

La stampante supporta fotocamere compatibili con PictBridge.

Per utilizzare la stampante con una fotocamera digitale:

1. Inserire l'estremità rettangolare del cavo USB fornito con la fotocamera digitale compatibile con Pictbridge nel connettore Pictbridge della stampante.
2. Inserire l'altra estremità del cavo USB nella fotocamera digitale.
3. Per informazioni sull'utilizzo, consultare le istruzioni disponibili nella confezione della fotocamera.

## Stampa di foto senza bordi

1. Per ottenere risultati ottimali, caricare la carta lucida/fotografica nel relativo supporto con il lato di stampa rivolto verso il basso. Per ulteriori informazioni, vedere [Istruzioni per i supporti di stampa per il supporto carta](#).
2. Accertarsi che siano installate una cartuccia a colori e una fotografica (venduta separatamente). Per ulteriori informazioni, vedere [Sostituzione delle cartucce di inchiostro](#).
3. Con il documento aperto, fare clic su File→ Stampa.
4. A seconda del programma o del sistema operativo utilizzato, fare clic su Preferenze, Proprietà, Opzioni o Imposta per personalizzare le impostazioni di stampa.

Viene visualizzata la finestra di dialogo Preferenze stampa.

5. Nella scheda Layout di stampa, fare clic su Senza bordi.
6. Dopo avere completato la personalizzazione della foto, fare clic su OK.
7. A seconda del programma o del sistema operativo utilizzato, fare clic su OK o su Stampa.

## Stampa di più di una pagina su un foglio di carta

1. Accertarsi che sia caricata della carta nel relativo supporto. Per informazioni vedere [Caricamento della carta normale nel relativo supporto](#).
2. Con il documento aperto, fare clic su File→ Stampa.
3. A seconda del programma o del sistema operativo utilizzato, fare clic su Proprietà, Opzioni , Imposta o Preferenze.

Viene visualizzata la schermata Preferenze stampa con il menu Desidero.

4. Nella scheda Layout di stampa, selezionare Multi-up.
5. Selezionare il numero di pagine da stampare su ciascun foglio.

## Stampare un'immagine in formato poster a più pagine.

1. Accertarsi che sia caricata della carta nel relativo supporto. Per informazioni vedere [Caricamento della carta normale nel relativo supporto](#).
2. Con l'immagine aperta, fare clic su File→ Stampa.
3. A seconda del programma o del sistema operativo utilizzato, fare clic su Proprietà, Opzioni , Imposta o Preferenze.  
  
Viene visualizzata la schermata Preferenze stampa con il menu Desidero.
4. Nella scheda Layout di stampa, selezionare Poster.
5. Fare clic su OK.
6. Fare clic su OK o su Stampa.

## Stampa in ordine inverso

1. Accertarsi che sia caricata della carta nel relativo supporto. Per informazioni vedere [Caricamento della carta normale nel relativo supporto](#).
2. Con il documento aperto, fare clic su File→ Stampa.
3. A seconda del programma o del sistema operativo utilizzato, fare clic su Proprietà, Opzioni , Imposta o Preferenze.  
  
Viene visualizzata la schermata Preferenze stampa con il menu Desidero.
4. Nella scheda Qualità/Copie, attivare la casella di controllo Stampa in ordine inverso.
5. Fare clic su OK.
6. Fare clic su OK per stampare il documento.

## Stampa di uno striscione

1. Posizionare una risma di carta per striscioni (20 fogli o meno) sulla parte anteriore della stampante e inserire il primo foglio.
2. Con il documento aperto, fare clic su File→ Stampa.
3. A seconda del programma o del sistema operativo utilizzato, fare clic su Proprietà, Opzioni , Imposta o Preferenze.  
  
Viene visualizzata la schermata Preferenze stampa con il menu Desidero.
4. Nel menu Desidero, fare clic su Stampare uno striscione.
5. Attenersi alle istruzioni visualizzate sullo schermo.

6. Fare clic su OK.
7. Fare clic su OK.
8. Fare clic su OK.

 **NOTA:** una volta avviata la stampa, attendere fino a quando il bordo iniziale dello striscione comincia a uscire dalla stampante, quindi dispiegare con cura la carta verso il basso di fronte alla stampante.

## Stampa di altri progetti

Nel menu Desidero è possibile accedere a procedure guidate per la creazione di progetti. È possibile stampare su una busta, creare un opuscolo o stampare un biglietto d'auguri.

1. Con il documento aperto, fare clic su File→ Stampa.
2. A seconda del programma o del sistema operativo utilizzato, fare clic su Preferenze, Proprietà, Opzioni o Imposta per personalizzare le impostazioni di stampa.

Viene visualizzata la schermata Preferenze stampa con il menu Desidero.

3. Selezionare uno dei progetti disponibili o fare clic su Altri suggerimenti di stampa.
  4. Per completare il progetto, attenersi alle istruzioni visualizzate sullo schermo.
- 

## Sul display viene visualizzato

È possibile eseguire copie sia tramite il pannello operativo della stampante sia tramite il computer. Per eseguire copie in bianco e nero o a colori in maniera semplice e rapida, premere Colore o Nero sul pannello operativo.

## Copia di documenti mediante il pannello operativo

1. Accendere la stampante.
2. Caricare la carta nel relativo supporto. Per ulteriori informazioni, vedere [Caricamento della carta](#).
3. Caricare il documento originale. Per informazioni, vedere [Caricamento di un documento originale nell'ADF](#) o [Posizionamento del documento originale sul vetro dello scanner](#).
4. Nel pannello operativo, premere ripetutamente il pulsante Modalità finché non viene selezionato Copia.
5. Se si desidera eseguire più di una copia, sul tastierino premere i numeri corrispondenti al numero di copie da effettuare.

6. Dall'area Avvia sul pannello operativo, premere il pulsante Colore per creare una copia a colori di un'immagine a colori o premere Nero per creare una copia in bianco e nero. Per ulteriori informazioni, vedere [Menu del pannello operativo](#).

 **NOTA:** se si utilizza il software Dell installato sul computer invece dei pulsanti del pannello operativo, vedere [Modifica delle impostazioni di copia](#).

Sul display viene visualizzato il messaggio Copia in corso.

## Copia di documenti tramite il computer

1. Accendere il computer e la stampante e accertarsi che siano collegati.
2. Caricare la carta. Per ulteriori informazioni, vedere [Caricamento della carta](#).
3. Aprire il coperchio superiore.
4. Posizionare il documento sul vetro dello scanner. Accertarsi che l'angolo superiore sinistro del documento sia allineato alla freccia sulla stampante. Per ulteriori informazioni, vedere [Posizionamento del documento originale sul vetro dello scanner](#) o [Caricamento di un documento originale nell'ADF](#).
5. Chiudere il coperchio superiore.
6. Fare clic su Start→ Programmi o Tutti i programmi→ Stampanti Dell→ Dell Photo AIO Printer 962→ Centro multifunzione Dell.

Viene visualizzato il Centro multifunzione Dell.

7. Selezionare il numero di copie (da 1 a 99) e il colore.
8. Fare clic su Visualizza altre impostazioni di copia per:
  - o Scegliere la qualità della copia.
  - o Selezionare le dimensioni della carta.
  - o Selezionare il formato del documento originale.
  - o Rendere il documento più chiaro o più scuro.
  - o Ridurre o ingrandire il documento.

## Copia di fotografie mediante il pannello operativo

1. Caricare la carta fotografica. Per ulteriori informazioni, vedere [Istruzioni per i supporti di stampa per il supporto carta](#).
2. Aprire il coperchio superiore.
3. Posizionare la fotografia sul vetro.
4. Chiudere il coperchio superiore.

5. Selezionare la qualità della copia. Per ulteriori informazioni, vedere [Menu del pannello operativo](#).
6. Premere il pulsante Colore.

## Copia di fotografie mediante il computer

1. Accendere il computer e la stampante e accertarsi che siano collegati.
2. Caricare la carta fotografica con il lato di stampa rivolto verso l'alto. Per ulteriori informazioni, vedere [Istruzioni per i supporti di stampa per il supporto carta](#).
3. Posizionare il documento rivolto verso il basso sul vetro dello scanner. Accertarsi che l'angolo superiore sinistro del documento sia allineato alla freccia sulla stampante. Per ulteriori informazioni, vedere [Posizionamento del documento originale sul vetro dello scanner](#).
4. Fare clic su Start→ Programmi o Tutti i programmi→ Stampanti Dell→ Dell Photo AIO Printer 962→ Centro multifunzione Dell.

Viene visualizzato il Centro multifunzione Dell.

5. Fare clic su Anteprima ora.
6. Spostare le linee punteggiate in modo da circoscrivere la parte dell'immagine da stampare.
7. Nella sezione Copia, selezionare un numero di copie e foto a colori.
8. Per personalizzare la fotografia, fare clic su Visualizza altre impostazioni di copia.
9. Dopo aver completato la personalizzazione delle impostazioni, fare clic su Copia ora.

## Fascicolazione delle copie mediante il pannello operativo

Quando la stampante viene utilizzata senza un computer, è possibile stampare copie fascicolate:

1. Caricare la carta nel relativo supporto. Per informazioni vedere [Caricamento della carta normale nel relativo supporto](#).
2. Caricare il documento originale. Per informazioni, vedere [Caricamento di un documento originale nell'ADF](#) o [Posizionamento del documento originale sul vetro dello scanner](#).
3. Premere ripetutamente il selettore Modalità finché non viene selezionato Copia.
4. Premere ripetutamente Menu finché non viene visualizzato Fascicola.
5. Premere > per scorrere fino alla quantità di pagine che si desidera fascicolare.
6. Premere Seleziona.

## Modifica delle impostazioni di copia

1. Fare clic su Start→ Programmi o Tutti i programmi→ Stampanti Dell→ Dell Photo AIO Printer 962→ Centro multifunzione Dell.

Viene visualizzato il Centro multifunzione Dell.

2. Selezionare il numero di copie e il colore.
3. Fare clic su Visualizza altre impostazioni di copia per:
  - o Scegliere la qualità della copia.
  - o Selezionare le dimensioni della carta.
  - o Selezionare il formato del documento originale.
  - o Rendere il documento più chiaro o più scuro.
  - o Ridurre o ingrandire il documento.
4. Fare clic sul pulsante Avanzate per modificare opzioni quali il formato e la qualità della carta.
5. Per apportare eventuali modifiche, fare clic sulle seguenti schede.

Fare clic su questa scheda:	Per:
Stampare	<ul style="list-style-type: none"><li>• Selezionare il formato e del tipo di carta.</li><li>• Selezionare le opzioni per la stampa senza bordi.</li><li>• Selezionare la qualità di stampa.</li></ul>
Acquisisci	<ul style="list-style-type: none"><li>• Selezionare l'intensità del colore e la risoluzione di acquisizione.</li><li>• Ritagliare automaticamente l'immagine acquisita.</li></ul>
Miglioramenti immagine	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aumentare il contrasto delle immagini poco nitide.</li><li>• Regolare la luminosità dell'immagine.</li><li>• Regolare la curva di correzione del colore (gamma) dell'immagine.</li></ul>
Motivi immagine	<ul style="list-style-type: none"><li>• Uniformare la conversione di un'immagine in grigio in motivi di punti in bianco e nero (retinatura).</li><li>• Rimuovere i mezzitoni delle immagini da riviste o giornali (descreening). Selezionare la modalità di elaborazione Qualità massima o Velocità massima.</li><li>• Ridurre il rumore di fondo nei documenti a colori.</li></ul>

6. Dopo aver completato la personalizzazione delle impostazioni di copia, fare clic su OK, quindi su Copia ora.

---

## Acquisizione

È possibile effettuare acquisizioni mediante il pannello operativo o il software della stampante.

## Uso del pannello operativo

1. Accendere il computer e la stampante e accertarsi che siano collegati.
2. Caricare il documento originale. Per informazioni, vedere [Caricamento di un documento originale nell'ADF](#) o [Posizionamento del documento originale sul vetro dello scanner](#).
3. Nel pannello operativo, premere ripetutamente il selettore Modalità finché non viene selezionato Acquisisci.
4. Premere > per far scorrere l'elenco di programmi in cui è possibile acquisire.
5. Premere Seleziona quando viene visualizzato il programma in cui si desidera acquisire.
6. Nell'area Avvia sul pannello operativo, premere Nero per avviare un'acquisizione in bianco e nero o Colore per avviare un'acquisizione a colori.

## Uso del software della stampante

 **NOTA:** alcuni programmi non supportano l'acquisizione di più pagine.

1. Accendere il computer e la stampante e accertarsi che siano collegati.
2. Caricare il documento originale. Per informazioni, vedere [Caricamento di un documento originale nell'ADF](#) o [Posizionamento del documento originale sul vetro dello scanner](#).
3. Premere Acquisisci sul pannello operativo.

Sullo schermo del computer viene visualizzato il Centro multifunzione Dell

4. Fare clic su Anteprima ora per visualizzare l'immagine acquisita.

 **NOTA:** se la dimensione dell'immagine (in basso a destra nella finestra di anteprima) viene visualizzata in rosso, le risorse di sistema non sono sufficienti per eseguire l'acquisizione con la risoluzione o le dimensioni selezionate. Per correggere questo problema, ridurre la risoluzione o la dimensione dell'area di acquisizione.

5. Regolare le linee punteggiate per selezionare il contorno della parte di immagine da acquisire.
6. Nel menu a discesa Invia immagine acquisita a:, selezionare la destinazione di acquisizione.
7. Per personalizzare ulteriormente il processo di acquisizione, fare clic su Visualizza altre impostazioni di acquisizione.
8. Dopo aver completato la personalizzazione dell'immagine, fare clic su Acquisisci ora.

## Acquisizione di fotografie

1. Accendere il computer e la stampante e accertarsi che siano collegati.

2. Caricare il documento originale. Per informazioni, vedere [Posizionamento del documento originale sul vetro dello scanner](#).
3. Premere Acquisisci sul pannello operativo.

Viene visualizzato il Centro multifunzione Dell.

4. Fare clic su Anteprima ora per visualizzare l'immagine acquisita.

 **NOTA:** se la dimensione dell'immagine (in basso a destra nella finestra di anteprima) viene visualizzata in rosso, le risorse di sistema non sono sufficienti per eseguire l'acquisizione con la risoluzione o le dimensioni selezionate. Per correggere questo problema, ridurre la risoluzione o la dimensione dell'area di acquisizione.

5. Spostare le linee punteggiate in modo da circoscrivere la parte della fotografia da acquisire.
6. Dal menu a discesa Invia immagine acquisita a , selezionare il programma di gestione delle foto che si desidera utilizzare.

 **NOTA:** se il programma da utilizzare non è presente nell'elenco, selezionare Cerca altro... nel menu a discesa. Nella schermata successiva, fare clic su Aggiungi per individuare e aggiungere il programma desiderato all'elenco.

7. Per personalizzare ulteriormente il processo di acquisizione, fare clic su Visualizza altre impostazioni di acquisizione.
8. Modificare eventuali impostazioni.
9. Dopo aver completato la personalizzazione dell'immagine, fare clic su Acquisisci ora.

Al termine dell'elaborazione, il documento verrà aperto nel programma scelto.

## Acquisizione nel computer in una rete

1. Accertarsi che il computer sia collegato alla rete.
2. Accertarsi che il computer e la stampante siano accesi.
3. Caricare l'originale. Per informazioni, vedere [Caricamento di un documento originale nell'ADF](#) o [Posizionamento del documento originale sul vetro dello scanner](#).
4. Premere ripetutamente il selettore Modalità finché non viene selezionato Acquisisci.
5. Premere Menu finché sul display non è visualizzato PC.
6. Premere > per far scorrere l'elenco di computer in cui è possibile acquisire.
7. Quando sul display viene visualizzato il nome del PC desiderato, premere Seleziona.
8. Immettere il numero PIN di quattro cifre.

 **NOTA:** questo è situato nell'angolo superiore destro della pagina principale Centro multifunzione. Per informazioni, vedere [Utilizzo del Centro multifunzione Dell](#).

9. Premere Seleziona.
10. Premere Seleziona.

## Acquisizione di più pagine o immagini

 **NOTA:** questa funzione è disponibile soltanto se si utilizza uno scanner piatto da tavolo.

È possibile acquisire più immagini contemporaneamente per risparmiare tempo:

1. Posizionare il primo foglio sul vetro dello scanner. Per ulteriori informazioni, vedere [Posizionamento del documento originale sul vetro dello scanner](#).
2. Fare clic su Start→ Programmi o Tutti i programmi→ Stampanti Dell→ Dell Photo AIO Printer 962→ Centro multifunzione Dell.

Viene visualizzato il Centro multifunzione Dell.

3. Dal menu a discesa Invia immagine acquisita a , selezionare il programma che si desidera utilizzare. Ad esempio, è possibile inviare più pagine tramite fax o e-mail.
4. Nella sezione Acquisisci, fare clic su Visualizza altre impostazioni di acquisizione.
5. Fare clic sul pulsante Avanzate.
6. Per modificare le opzioni avanzate, fare clic su Visualizza impostazioni di acquisizione avanzate.

Viene visualizzata la finestra di dialogo Impostazioni di acquisizione avanzate.

7. Nella scheda Acquisisci, selezionare la casella Acquisisci più elementi prima della stampa.
8. Fare clic su OK.
9. Dopo aver completato la personalizzazione delle impostazioni, fare clic su Acquisisci ora.

Dopo l'acquisizione della prima pagina, viene richiesta la pagina successiva.

10. Posizionare il foglio successivo sul vetro dello scanner e fare clic su Sì. Ripetere l'operazione per tutte le pagine da acquisire.
11. Al termine, fare clic su No. Viene visualizzato il programma con le pagine acquisite.

## Modifica di un testo acquisito tramite il riconoscimento ottico dei caratteri (Optical Character Recognition, OCR)

Il software OCR (Optical Character Recognition) consente di convertire un'immagine acquisita in testo modificabile all'interno di un programma di elaborazione testi.

 **NOTA:** per gli utenti giapponesi è disponibile il software OCR E-Typist, fornito in un CD a parte.

1. Caricare il documento originale. Per informazioni, vedere [Caricamento di un documento originale nell'ADF](#) o [Posizionamento del documento originale sul vetro dello scanner](#).
2. Fare clic su Start→ Programmi o Tutti i programmi→ Stampanti Dell→ Dell Photo AIO Printer 962→ Centro multifunzione Dell.

Viene visualizzato il Centro multifunzione Dell.

3. Nel menu a discesa Invia immagine acquisita a:, selezionare un programma di elaborazione testi o di modifica del testo.
4. Dal menu a discesa Specificare la modalità di utilizzo dell'acquisizione:, selezionare Per modificare il testo (OCR e 300 DPI).
5. Fare clic su Acquisisci ora.

Viene visualizzato il testo acquisito.

6. Modificare il documento.
7. Salvare il documento.

## Modifica di immagini acquisite

La maggior parte dei programmi di grafica consente di personalizzare le immagini.

1. Fare clic su Start→ Programmi o Tutti i programmi→ Stampanti Dell→ Dell Photo AIO Printer 962→ Centro multifunzione Dell.

Viene visualizzato il Centro multifunzione Dell.

2. Nel menu a discesa Invia immagine acquisita a:, selezionare la destinazione di acquisizione.
3. Fare clic su Acquisisci ora.

Terminata l'elaborazione, l'immagine viene aperta nel programma selezionato.

4. Modificare l'immagine mediante gli strumenti disponibili nel programma.

Alcune modifiche possibili sono:

- o rimozione dell'effetto "occhi rossi";
- o ritaglio dell'immagine;

- o aggiunta di testo all'immagine;
- o regolazione della luminosità e del contrasto dell'immagine.

Per informazioni, consultare la documentazione inclusa con il programma di grafica.

## Salvataggio di un'immagine sul computer

1. Fare clic su Start→ Programmi o Tutti i programmi→ Stampanti Dell→ Dell Photo AIO Printer 962→ Centro multifunzione Dell.

Viene visualizzato il Centro multifunzione Dell.

2. Nella sezione Strumenti produttività, fare clic su Salva un'immagine sul computer.
3. Attenersi alle istruzioni visualizzate sullo schermo per salvare un'immagine sul computer.

## Invio tramite e-mail di un'immagine o di un documento acquisito

Per inviare fotografie o documenti acquisiti tramite e-mail:

1. Caricare il documento originale. Per informazioni, vedere [Caricamento di un documento originale nell'ADF](#) o [Posizionamento del documento originale sul vetro dello scanner](#).
2. Fare clic su Start→ Programmi o Tutti i programmi→ Stampanti Dell→ Dell Photo AIO Printer 962→ Centro multifunzione Dell.

Viene visualizzato il Centro multifunzione Dell.

3. Fare clic su Anteprima ora.



**NOTA:** se la dimensione dell'immagine (in basso a destra nella finestra di anteprima) viene visualizzata in rosso, le risorse di sistema non sono sufficienti per eseguire l'acquisizione con la risoluzione o le dimensioni selezionate. Per correggere questo problema, ridurre la risoluzione o la dimensione dell'area di acquisizione.

4. Nella sezione Strumenti produttività, fare clic su Invia un'immagine o un documento tramite e-mail.
5. Dal menu Specificare il tipo di acquisizione: , effettuare una selezione.
6. Attenersi alle istruzioni visualizzate sullo schermo per preparare la fotografia o il documento da inviare tramite e-mail.
7. Fare clic su Allega ora.

8. Scrivere una nota di accompagnamento della fotografia allegata, quindi inviarla.

 **NOTA:** per informazioni sull'esecuzione di questa operazione, consultare la guida in linea del programma di e-mail.

## Ingrandimento e riduzione di immagini o documenti

Se si utilizza la stampante *con* un computer, è possibile ingrandire o ridurre il documento di un valore percentuale compreso tra il 25% e il 400% tramite il Centro multifunzione Dell.

Se si utilizza la stampante *senza* un computer, è possibile ingrandire o ridurre il documento di un valore percentuale, nonché utilizzare le opzioni di adattamento disponibili sul pannello operativo.

1. Caricare la carta nel relativo supporto. Per informazioni vedere [Caricamento della carta normale nel relativo supporto](#).
2. Caricare il documento originale. Per informazioni, vedere [Posizionamento del documento originale sul vetro dello scanner](#) o [Caricamento di un documento originale nell'ADF](#).
3. Fare clic su Start→ Programmi o Tutti i programmi→ Stampanti Dell→ Dell Photo AIO Printer 962→ Centro multifunzione Dell.

Viene visualizzato il Centro multifunzione Dell.

4. Fare clic su Anteprima ora.

 **NOTA:** se la dimensione dell'immagine (in basso a destra nella finestra di anteprima) viene visualizzata in rosso, le risorse di sistema non sono sufficienti per eseguire l'acquisizione con la risoluzione o le dimensioni selezionate. Per correggere questo problema, ridurre la risoluzione o la dimensione dell'area di acquisizione.

5. Nella sezione Strumenti produttività, selezionare Ingrandire o ridurre un'immagine.
6. Attenersi alle istruzioni visualizzate sullo schermo per selezionare le dimensioni della nuova immagine.
7. Dopo aver completato la personalizzazione dell'immagine, fare clic su Stampa ora.

---

## Fax

Per inviare un fax non è necessario collegare la stampante a un computer. Utilizzare il pannello operativo della stampante per svolgere funzioni fax di base. Vedere [Invio di fax mediante il pannello operativo della stampante](#).

 **NOTA:** per istruzioni avanzate sull'invio di fax mediante il software del computer, vedere [Invio di un fax dal computer](#).

## Configurazione della stampante con l'apparecchiatura

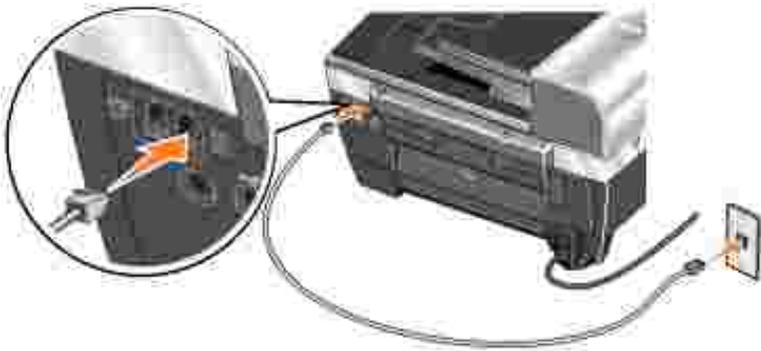
Apparecchiatura	Vantaggi	Vedere questa sezione.
<ul style="list-style-type: none"><li>• stampante</li><li>• cavo telefonico (fornito)</li></ul>	Eseguire copie, inviare e ricevere fax senza utilizzare il computer.	<a href="#">Collegamento diretto a una presa a muro del telefono</a>
<ul style="list-style-type: none"><li>• stampante</li><li>• telefono</li><li>• due cavi telefonici (forniti)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Utilizzare la linea fax come una normale linea telefonica.</li><li>• Configurare la stampante ovunque si trovi il telefono.</li><li>• Eseguire copie, inviare e ricevere fax senza utilizzare il computer.</li></ul>	<a href="#">Collegamento a un telefono</a>
<ul style="list-style-type: none"><li>• stampante</li><li>• telefono</li><li>• segreteria telefonica</li><li>• tre cavi telefonici (forniti)</li></ul>	Ricevere messaggi vocali e fax in arrivo.	<a href="#">Collegamento a una segreteria telefonica</a>
<ul style="list-style-type: none"><li>• stampante</li><li>• telefono</li><li>• modem del computer</li><li>• tre cavi telefonici (forniti)</li><li>• cavo USB (venduto separatamente)</li></ul>	Aumentare il numero di prese di collegamento del telefono.	<a href="#">Collegamento a un modem per computer</a>



**NOTA:** il cavo telefonico (fornito) deve essere inserito nel connettore corretto.

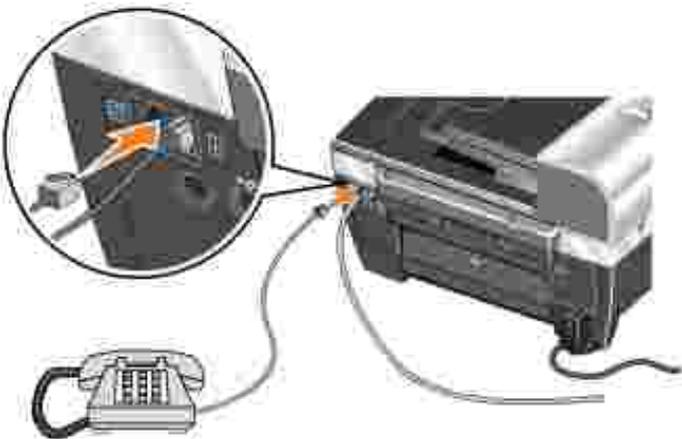
### Collegamento diretto a una presa a muro del telefono

Collegare un cavo telefonico dal connettore LINE (☎ - connettore sul lato destro) nella stampante alla presa telefonica a muro.



1. Collegare un'estremità del cavo telefonico al connettore LINE (☎ - connettore sul lato destro) della stampante.
2. Collegare l'altra estremità del cavo telefonico a una presa telefonica a muro attiva.

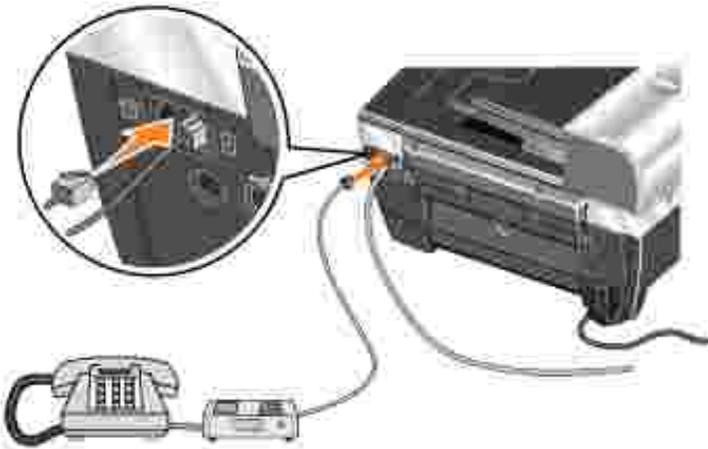
## Collegamento a un telefono



Se la stampante non dispone di un ricevitore, è possibile collegare un telefono alla stampante per utilizzare la linea fax come una normale linea telefonica.

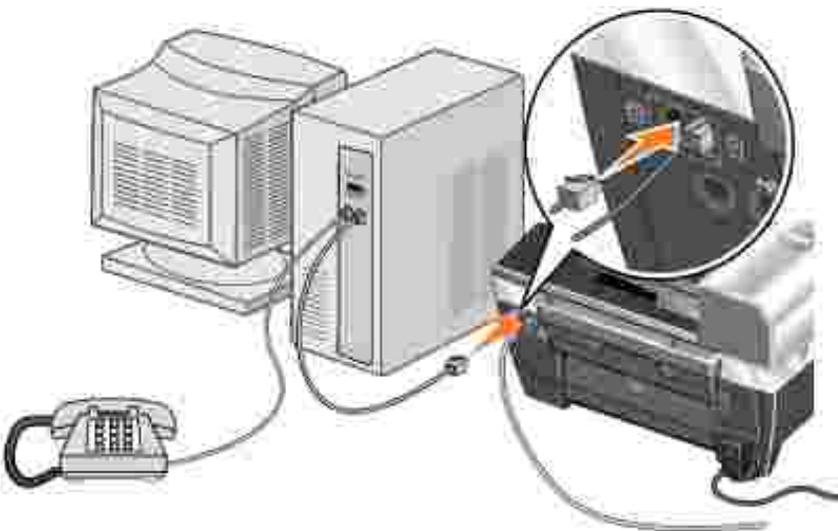
1. Collegare un cavo telefonico dal connettore LINE (☎ - connettore sul lato destro) nella stampante alla presa telefonica a muro.
2. Rimuovere la spina protettiva dal connettore PHONE (☎ - connettore sul lato sinistro) sul retro della stampante.
3. Collegare un cavo telefonico da telefono al connettore PHONE (☎ - connettore sul lato sinistro) nella stampante.

## Collegamento a una segreteria telefonica



1. Collegare un cavo telefonico dal connettore LINE (☎ - connettore sul lato destro) nella stampante alla presa telefonica a muro.
2. Rimuovere la spina protettiva dal connettore PHONE (☎ - connettore sul lato sinistro) sul retro della stampante.
3. Collegare il telefono alla segreteria telefonica con un cavo telefonico.
4. Collegare un cavo telefonico dalla segreteria telefonica al connettore PHONE (☎ - connettore sul lato sinistro) nella stampante.

## Collegamento a un modem per computer



1. Collegare un cavo telefonico dal connettore LINE (☎ - connettore sul lato destro) nella stampante alla presa telefonica a muro.
2. Rimuovere la spina protettiva dal connettore PHONE (☎ - connettore sul lato sinistro) sul retro della stampante.
3. Collegare il telefono al modem del computer con un cavo telefonico.
4. Collegare un cavo telefonico dal modem del computer al connettore PHONE (☎ - connettore sul lato

sinistro) nella stampante.

## Invio di fax mediante il pannello operativo della stampante

### Se si utilizza una linea DSL (Digital Subscriber Line)

La linea DSL invia dati digitali al computer tramite la linea telefonica. Dell Photo AIO Printer 962 è progettata per funzionare con dati analogici. Se si invia un fax tramite una linea telefonica collegata a un modem DSL, installare un filtro DSL per evitare interferenze con il segnale del modem fax analogico.

1. Collegare il filtro DSL a una linea telefonica attiva.
2. Collegare la stampante direttamente all'uscita del filtro DSL.

 **NOTA:** non installare splitter tra il filtro DSL e la stampante. Per ulteriori informazioni, contattare il provider di servizi DSL.

 **NOTA:** i modem ISDN (Integrated Services Digital Network) e via cavo *non* sono modem fax e *non* sono supportati per l'invio di fax.

### Invio di un fax

1. Accertarsi che la stampante sia collegata a una linea telefonica attiva tramite il relativo connettore LINE (  - connettore sul lato destro).
2. Caricare il documento sul vetro dello scanner o nell'ADF. Per informazioni, vedere [Posizionamento del documento originale sul vetro dello scanner](#) o [Caricamento di un documento originale nell'ADF](#).
3. Premere Modalità finché il LED Fax non è illuminato.
4. Utilizzare il tastierino per immettere il numero di fax.
5. Premere il pulsante Nero o Colore.

Il documento viene acquisito dalla stampante e inviato come fax al numero immesso.

 **NOTA:** per inviare un fax a colori, è necessario che anche l'apparecchio ricevente supporti i fax a colori.

### Ricezione automatica di un fax

 **NOTA:** per ricevere un fax a colori, l'apparecchio da cui si riceve il fax deve supportare e inviare anche i fax a colori.

1. Accertarsi che la stampante sia collegata a una linea telefonica attiva tramite il relativo connettore LINE (  - connettore sul lato destro).
2. Premere Modalità finché il LED Fax non è illuminato.

3. Premere Risposta automatica finché il LED Risposta automatica non è illuminato.
4. Premere Menu finché non viene visualizzato Risposta fax quando.
5. Premere > per far scorrere le opzioni disponibili (Dopo 1 squillo, Dopo 2 squilli, Dopo 3 squilli, o Dopo 5 squilli), e premere Seleziona quando viene visualizzata quella desiderata.

Quando il numero di squilli impostato viene rilevato, il fax viene ricevuto automaticamente dalla stampante.

## Ricezione manuale di un fax

1. Accertarsi che la stampante sia collegata a una linea telefonica attiva tramite il relativo connettore LINE (☎ - connettore sul lato destro).
2. Accertarsi che il LED Risposta automatica sia spento. Se il LED è acceso, premere il pulsante Risposta automatica sul pannello dell'operatore per spegnerlo.
3. Quando la stampante suona, sollevare il telefono a ascoltare il tono di chiamata del fax.
4. Premere DELL# (3355#) sul pannello operativo della stampante.
5. Riagganciare il telefono e il fax viene ricevuto dalla stampante.

## Ricezione di un fax con una segreteria telefonica collegata alla stampante

Accertarsi che la stampante sia accesa, che la segreteria telefonica sia collegata al connettore PHONE (☎ - connettore sul lato sinistro) sulla stampante e che il LED Risposta automatica sia acceso. Quando viene rilevato uno squillo, la segreteria telefonica risponde alla chiamata.

- Se viene rilevato un fax, la stampante riceve il fax e scollega la segreteria telefonica.
- Se il fax *non* viene rilevato, la segreteria telefonica completa la chiamata.

 **NOTA:** per ulteriori informazioni, vedere [Voci di menu della modalità Fax avanzato](#).

## Invio di un fax dal computer

Inviare i fax dai file presenti nel computer tramite il modem della stampante o il modem del computer. Tutti i file che è possibile stampare possono essere inviati tramite fax.

 **NOTA:** è possibile inviare o ricevere fax a colori soltanto mediante il pannello operativo della stampante. Vedere [Invio di fax mediante il pannello operativo della stampante](#).

## Collegamento dei cavi

- Collegare la stampante al computer tramite un cavo USB (venduto separatamente) per acquisire i documenti da inviare tramite fax.
- *Se si desidera inviare fax tramite il modem della stampante*, collegare una linea telefonica attiva al connettore LINE (☎) - connettore sul lato destro) sulla stampante.

*Se si desidera inviare fax tramite il modem del computer*, collegare una linea telefonica attiva al connettore LINE (☎ - connettore sul lato destro) sul modem fax del computer.

 **NOTA:** se si desidera inviare fax sia dal modem del computer che da quello della stampante in momenti diversi senza ricollegare i cavi, Dell consiglia di acquistare uno splitter per collegare le due linee telefoniche a un'unica presa a muro.

## Se si utilizza una linea DSL (Digital Subscriber Line)

La linea DSL invia dati digitali al computer tramite la linea telefonica. Dell Photo AIO Printer 962 è progettata per funzionare con dati analogici. Se si invia un fax tramite una linea telefonica collegata a un modem DSL, installare un filtro DSL per evitare interferenze con il segnale del modem fax analogico.

1. Collegare il filtro DSL a una linea telefonica attiva.
2. Collegare la stampante direttamente all'uscita del filtro DSL.

 **NOTA:** non installare splitter tra il filtro DSL e la stampante. Per ulteriori informazioni, contattare il provider di servizi DSL.

 **NOTA:** i modem ISDN (Integrated Services Digital Network) e via cavo *non* sono modem fax e *non* sono supportati per l'invio di fax.

## Invio di fax tramite il modem della stampante

### Invio di un fax mediante il Centro multifunzione Dell

1. Accertarsi che la stampante sia accesa e collegata al computer tramite un cavo USB.
2. Caricare il documento sul vetro dello scanner o nell'ADF. Per informazioni, vedere [Posizionamento del documento originale sul vetro dello scanner](#) o [Caricamento di un documento originale nell'ADF](#).
3. Fare clic su Start → Tutti i programmi (o Programmi) → Stampanti Dell → Dell Photo AIO Printer 962 → Centro multifunzione Dell.
4. Posizionare il documento che si desidera inviare tramite fax *rivolto verso il basso* al di sotto del fermo della stampante.
5. Selezionare Fax dal menu a discesa Acquisisci.
6. Fare clic su Acquisisci ora.
7. Attenersi alle istruzioni visualizzate sullo schermo per inviare il fax.

## Ricezione di un fax

Il modem della Dell Photo AIO Printer 962 consente di ricevere solamente documenti su carta. Per informazioni sulla ricezione di un fax, vedere [Invio di fax mediante il pannello operativo della stampante](#).

Se è necessario salvare copie elettroniche dei fax ricevuti, il documento ricevuto deve essere acquisito su un file (vedere [Invio di un fax mediante il Centro multifunzione Dell](#)), o ricevere fax mediante il modem del computer (vedere [Invio di fax tramite il modem del computer](#)).

## Accesso a Utilità impostazione stampante

Accedere a Utilità impostazione stampante se si desidera configurare il modem della stampante per specifiche esigenze di invio di fax.

1. Fare clic su Start → Programmi o Tutti i programmi → Stampanti Dell → Dell Photo AIO Printer 962 → Centro multifunzione Dell.
2. In Centro multifunzione Dell, fare clic sulla scheda Manutenzione/Risoluzione problemi, quindi fare clic su Visualizza l'utilità impostazione stampante.

## Schede dell'Utilità impostazione stampante

In questa scheda:	È possibile:
Invia	<ul style="list-style-type: none"><li>● Immettere il proprio nome e numero di fax.</li><li>● Selezionare la velocità massima di invio e la qualità di stampa per i fax in uscita.</li><li>● Scegliere se acquisire l'intero documento prima di comporre il numero.</li><li>● Scegliere se utilizzare la correzione degli errori.</li><li>● Selezionare le modalità di stampa del report utilizzo fax.</li><li>● Selezionare le modalità di stampa del report attività fax.</li></ul>
Ricezione	<ul style="list-style-type: none"><li>● Scegliere se stampare un piè di pagina (data, ora e numero pagina) in ogni pagina.</li><li>● Ridurre automaticamente le dimensioni di un fax in arrivo in modo da adattarlo al formato carta caricato oppure stamparlo su due fogli di carta.</li><li>● Selezionare se si desidera inoltrare un fax o stamparlo e poi inoltrarlo.</li></ul>
Connessione/Selezione	<ul style="list-style-type: none"><li>● Selezionare quante volte si desidera che l'apparecchio ricomponga il numero e l'intervallo di tempo tra i tentativi se il primo invio non riesce.</li><li>● Selezionare il tipo di linea telefonica che si desidera utilizzare (Impulsi, Multifrequenza, Mediante PBX).</li><li>● Inserire un prefisso di selezione.</li><li>● Scegliere la modalità (manuale, se sono rilevati toni fax o dopo un certo numero di squilli) di risposta alle chiamate in arrivo.</li><li>● Scegliere una suoneria differenziata se questo servizio è attivato per la linea telefonica.</li></ul>
Composizione veloce	Aggiungere numeri, creare o modificare la lista di composizione veloce.
Gruppo composizione veloce	Creare un numero e un nome di gruppo e aggiungere numeri telefonici al gruppo.

## Invio di fax tramite il modem del computer

Se al connettore LINE (☎) sul modem del computer è collegata una linea telefonica attiva, utilizzare Console servizio Fax (solo Windows XP) o Gestione del servizio fax (solo Windows 2000) per inviare e ricevere fax:

- Utilizzare Console servizio Fax o Gestione del servizio fax per stampare e ricevere i file come fax o
- Utilizzare il Centro multifunzione Dell per acquisire prima un documento su file, quindi utilizzare Console servizio Fax o Gestione del servizio fax per stampare il file da inviare tramite fax.

### Installazione di Console servizio Fax (solo Windows XP)

1. Fare clic su Start → Pannello di controllo.
2. Selezionare Installazione applicazioni.
3. Fare clic su Installazione componenti di Windows.
4. Selezionare Servizi fax.
5. Fare clic su Avanti.

Se richiesto, inserire il CD di *Microsoft Windows XP*, quindi fare clic su OK. Quando viene aperta, chiudere la finestra Benvenuti in Microsoft Windows XP .

6. Fare clic su Fine.
7. Chiudere la finestra Installazione applicazioni.

### Configurazione di Console servizio Fax (solo Windows XP)

1. Fare clic su Start → Tutti i programmi (o Programmi) → Accessori → Comunicazioni → Fax → Console servizio Fax.

Viene visualizzata la procedura Configurazione guidata fax.

2. Fare clic su Avanti.
3. Immettere le informazioni appropriate, quindi fare clic su Avanti.
4. Selezionare il modem dati/fax nel menu a discesa di Selezionare la periferica fax.
5. Selezionare la casella di controllo Abilita ricezione.

 **NOTA:** se si seleziona la casella di controllo Abilita ricezione, sarà possibile ricevere i fax ma il modem del computer potrebbe rispondere anche a tutte le chiamate telefoniche, nel qual caso, non è garantita la ricezione dei messaggi vocali.

- a. Selezionare Risposta manuale o specificare il numero di squilli e fare clic su Avanti.
  - b. Immettere le informazioni TSID, quindi fare clic su Avanti.
  - c. Immettere le informazioni CSID, quindi fare clic su Avanti.
  - d. Fare clic su Stampa con. Per stampare tutti i fax ricevuti, utilizzare il menu a discesa alla destra del campo per selezionare Dell Photo AIO Printer A962.
  - e. Per creare una copia da archiviare per ogni fax, fare clic su Archivia copia in cartella, quindi utilizzare il pulsante Sfoglia per selezionare la cartella desiderata.
6. Fare clic su Avanti, confermare le impostazioni, quindi fare clic su Fine.

### Configurazione di Gestione del servizio fax (solo Windows 2000)

1. Fare clic su Start → Programmi → Accessori → Comunicazioni → Fax → Gestione servizio fax.

Viene visualizzata la procedura Configurazione guidata fax.

2. Fare clic su Avanti.
3. Immettere le informazioni appropriate, quindi fare clic su Avanti.
4. Selezionare il modem dati/fax dal menu a discesa.
5. Attenersi alle istruzioni visualizzate sullo schermo per completare la configurazione.

### Invio di un fax in copia elettronica mediante Console servizio Fax o Gestione del servizio fax

1. Aprire il file da inviare tramite fax.
2. Fare clic su File → Stampa.
3. Nell'elenco delle stampanti, selezionare Fax.
4. Fare clic su Stampa.
5. Attenersi alle istruzioni visualizzate sullo schermo per inviare il fax.

### Invio di un fax da un documento su carta mediante il Centro multifunzione Dell

1. Accertarsi che la stampante sia accesa e collegata al computer tramite un cavo USB.
2. Caricare il documento sul vetro dello scanner o nell'ADF. Per informazioni, vedere [Posizionamento del documento originale sul vetro dello scanner](#) o [Caricamento di un documento originale nell'ADF](#).
3. Fare clic su Start → Tutti i programmi (o Programmi) → Stampanti Dell → Dell Photo AIO Printer 962 → Centro multifunzione Dell.

4. Posizionare il documento che si desidera inviare tramite fax *rivolto verso il basso* al di sotto del fermo della stampante.
5. Selezionare File dal menu a discesa Acquisisci.
6. Salvare il file in una posizione preferita.
7. Aprire il file appena acquisito e salvato.
8. Fare clic su File → Stampa.
9. Nell'elenco delle stampanti, selezionare Fax.
10. Fare clic su Stampa.
11. Attenersi alle istruzioni visualizzate sullo schermo per inviare il fax.

### Ricevere un fax tramite Console servizio Fax o Gestione servizio fax

1. Accertarsi che il connettore LINE (☎) del modem del computer sia collegato a una linea telefonica attiva.
2. Fare clic su Start → Tutti i programmi (o Programmi) → Accessori → Comunicazioni → Fax.
3. Fare clic su Console servizio Fax o su Gestione servizio fax.

Se durante la configurazione di Console servizio Fax è stata selezionata la casella di controllo Abilita ricezione, tutto è pronto per ricevere un fax.

 **NOTA:** se si seleziona la casella di controllo Abilita ricezione, sarà possibile ricevere i fax ma il modem del computer potrebbe rispondere anche a tutte le chiamate telefoniche, nel qual caso, non è garantita la ricezione dei messaggi vocali.

### Visualizzare i fax inviati e ricevuti tramite Console servizio Fax o Gestione servizio fax

 **NOTA:** in Console servizio Fax è possibile visualizzare solo i fax inviati e ricevuti da Console servizio Fax.

1. Fare clic su Start → Tutti i programmi (o Programmi) → Accessori → Comunicazioni → Fax.
2. Fare clic su Console servizio Fax o su Gestione servizio fax.

I fax ricevuti sono visualizzati in Fax in arrivo, mentre i fax inviati sono visualizzati in Fax inviati.

### Visualizzare lo stato dei fax tramite Console servizio Fax o Gestione servizio fax

1. Fare clic su Start → Tutti i programmi (o Programmi) → Accessori → Comunicazioni → Fax.
2. Fare clic su Console servizio Fax o su Gestione del servizio fax.

3. Vengono visualizzate le seguenti cartelle:
  - o Fax in ingresso: fax di cui è in corso la ricezione
  - o Fax in arrivo: fax ricevuti
  - o Fax in uscita: fax di cui è stato programmato l'invio
  - o Fax inviati: fax inviati correttamente
4. Fare clic sulla cartella desiderata.
5. Nel riquadro a destra, fare clic sul fax di cui si desidera visualizzare lo stato, quindi selezionare Preferenze o Proprietà.
6. Fare clic sulla scheda Generale e visualizzare la riga Stato.
7. Al termine, fare clic su Chiudi.

## Composizione veloce

Per semplificare l'invio di fax, è possibile immettere fino a 99 numeri di composizione veloce. È possibile memorizzare fino a 79 numeri di fax individuali o 20 gruppi in grado di contenere cinque numeri di telefono ognuno.

### Creazione di una lista di composizione veloce dal pannello operativo

1. Premere Modalità finché il LED Fax non è illuminato.
  2. Premere Menu finché non viene visualizzato MODIFICA COMPOSIZIONE VELOCE.
  3. Se l'opzione corrente è Aggiungi, premere Seleziona. Premere > per scorrere, se necessario.
  4. Immettere un numero di composizione veloce di due cifre da 01 a 79, quindi premere Seleziona.
  5. Immettere il numero di fax, quindi premere Seleziona.
  6. Immettere il nome tramite il tastierino.
    - a. Trovare il pulsante del numero corrispondente alla lettera che si desidera immettere e premerlo ripetutamente fino a visualizzare la lettera corretta.
    - b. Premere > per spostarsi sullo spazio del carattere successivo.
-  **NOTA:** per immettere uno spazio tra le parole, premere > due volte.
- c. Ripetere la procedura precedente finché non è stato immesso tutto il testo.
  7. Premere Seleziona al termine dell'operazione.

Salvato il messaggio Copia in corso.

## Creazione di una lista di composizione veloce dal computer

1. Fare clic su Start → Tutti i programmi (o Programmi) → Stampanti Dell → Dell Photo AI O Printer 962 → Utilità impostazione stampante.
2. Fare clic sulla scheda Composizione veloce.
3. Attenersi alle istruzioni fornite nella scheda Composizione veloce per aggiungere un nuovo numero alla lista di composizione veloce.

## Creazione di un gruppo di lista di composizione veloce dal pannello operativo

1. Premere Modalità finché il LED Fax non è illuminato.
2. Premere Menu finché non viene visualizzato MODIFICA COMPOSIZIONE VELOCE.
3. Se l'opzione corrente è Aggiungi, premere Seleziona. Premere > per scorrere, se necessario.
4. Immettere un numero di composizione veloce di due cifre da 80 a 99, quindi premere Seleziona.
5. Immettere il primo numero di fax, quindi premere Seleziona.
6. Premere 1 per immettere un altro numero.
7. Immettere il successivo numero di fax, quindi premere Seleziona.
8. Dopo aver immesso tutti i numeri di fax di gruppo (fino a cinque), premere 2 per immettere il nome dell'elenco di gruppi.
9. Immettere il nome tramite il tastierino.
  - a. Trovare il pulsante del numero corrispondente alla lettera che si desidera immettere e premerlo ripetutamente fino a visualizzare la lettera corretta.
  - b. Premere > per spostarsi sullo spazio del carattere successivo.
10. Premere Seleziona per salvare l'elenco.

## Uso della lista o di un gruppo di lista di composizione veloce

1. Premere Composizione veloce, quindi premere > per scorrere l'elenco di composizione veloce per individuare il numero di fax desiderato. Premere i pulsanti del tastierino per immettere un numero di composizione veloce di due cifre.
2. Premere Nero per inviare un fax in bianco e nero oppure premere Colore per inviare un fax a colori.

## Selezione manuale di un fax mentre si ascolta una linea

## telefonica (selezione immediata)

1. Premere Modalità finché il LED Fax non è illuminato.
2. Premere ripetutamente Menu finché non viene visualizzato Selezione immediata.
3. Premere Seleziona per attivare il segnale di linea tramite la stampante.
4. Immettere il numero telefonico a cui inviare il fax.
5. Premere Nero o Colore quando si è pronti a inviare un fax.

## Invio trasmissione

È possibile inviare un fax di massimo 20 pagine a cinque persone contemporaneamente.

### Invio di un fax di trasmissione immediatamente

1. Caricare il documento originale. Per informazioni, vedere [Caricamento di un documento originale nell'ADF](#).
2. Nel pannello operativo, premere ripetutamente Modalità finché il LED Fax non è illuminato.
3. Immettere un numero di fax o premere Composizione veloce per selezionare numeri nella lista di composizione veloce.
4. Premere Seleziona per immettere un altro numero di fax.
5. Continuare questa procedura fino a quando non sono stati immessi tutti i numeri di fax (fino a un massimo di 5).
6. Premere Nero o Colore per inviare il fax ai numeri immessi.

### Invio di un fax di trasmissione ritardata

1. Nel pannello operativo, premere Modalità finché il LED Fax non è illuminato.
2. Quando viene visualizzata la schermata predefinita, premere Menu finché non viene visualizzato Ritardo fino a.
3. Premere > per scorrere fino a Ora.
4. Premere Seleziona.
5. Inserire l'ora in cui si desidera venga inviato il fax.
6. Premere Seleziona.
7. Premere 1 per AM, 2 per PM o 3 per il formato 24 ore.
8. Immettere il numero di fax.

9. Premere Nero o Colore per inviare il fax a questo numero o premere Seleziona per immettere un altro numero di fax. È possibile effettuare questa operazione fino a cinque volte e il fax differito verrà inviato a tutti i numeri immessi.



**NOTA:** all'ora designata, i numeri di fax vengono selezionati e il fax viene trasmesso a tutti quelli specificati. Se la trasmissione del fax a uno o più dei numeri nella lista di trasmissione non riesce correttamente, tali numeri saranno selezionati nuovamente al termine della lista.

## Aggiunta di numeri di fax da bloccare

La funzione di blocco dei fax consente di regolamentare i mittenti dai quali ricevere fax.

Per creare un elenco di fax bloccati:

1. Nel pannello operativo, premere ripetutamente Modalità finché non viene selezionato Fax.
2. Premere Menu finché sul display non è visualizzato FAX AVANZATO, quindi premere Seleziona.
3. Premere Menu finché sul display non è visualizzato MODIFICA ELENCO FAX BLOCCATI .
4. Premere > finché sul display non è visualizzato Aggiungi, quindi premere Seleziona.
5. Inserire un numero di due cifre, quindi premere Seleziona.
6. Inserire un numero telefonico, quindi premere Seleziona.
7. Immettere un nome, quindi premere Seleziona.
8. Se non si desidera aggiungere un altro numero telefonico all'elenco, premere 1. In caso contrario, premere 2.
9. Premere Menu finché sul display non è visualizzato FAX BLOCCATI.
10. Premere > finché sul display non viene visualizzato Attivata, quindi premere Seleziona.

I fax inviati dai numeri immessi non saranno più accettati dalla stampante.

## Uso della conversione fax automatica

Se si sta inviando tramite fax un documento a colori a un apparecchio fax che è in grado di stampare solo in bianco e nero o se si sta inviando tramite fax un documento ad alta risoluzione a un apparecchio fax che stampa a una risoluzione inferiore, la Dell Photo AIO 962 è in grado di regolare automaticamente il fax da inviare.

Per attivare Conversione fax automatica:

1. Nel pannello operativo, premere ripetutamente Modalità finché non viene selezionato Fax.
2. Premere Menu finché sul display non è visualizzato FAX AVANZATO, quindi premere Seleziona.

3. Premere Menu finché sul display non è visualizzato **CONVERSIONE FAX AUTOMATICA**.
4. Premere > finché sul display non è visualizzato **Attivata**, quindi premere **Seleziona**.

# Informazioni sul software

- [Uso del Centro soluzioni stampante Dell](#)
- [Uso del Centro multifunzione Dell](#)
- [Uso della finestra di dialogo Preferenze stampa](#)
- [Uso di Dell Picture Studio v2.0](#)

Il software della stampante comprende:

- Centro soluzioni stampante Dell (per informazioni su risoluzione dei problemi, manutenzione e ordinazione delle cartucce)
  - Centro multifunzione Dell (per acquisizione, copia e invio di fax)
  - Preferenze stampa (per la stampa)
  - Dell Picture Studio v2.0: consente di gestire, modificare, visualizzare, stampare e convertire foto e altri tipi di immagini.
- 

## Uso del Centro soluzioni stampante Dell

Il Centro soluzioni stampante Dell dispone di tre schede che forniscono una serie di opzioni di stampa.

### Scheda Avanzate

- Stato stampante: fare clic su questo pulsante per visualizzare le opzioni di visualizzazione delle informazioni relative allo stato della stampante sullo schermo.
- Informazioni su: fare clic su questo pulsante per visualizzare le informazioni sulla versione del software.
- Operazioni di rete: fare clic su questo pulsante per visualizzare le opzioni di rete.

### Scheda Manutenzione

- Utilizzare una cartuccia a colori per tutti i processi di stampa in nero: fare clic su questa icona e seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo per utilizzare la cartuccia a colori per la stampa in bianco e nero.

 **NOTA:** non è possibile eseguire questa operazione se è installata una cartuccia fotografica (venduta separatamente).

### Scheda Contatti

- Sito Web dell'Assistenza clienti: [www.support.dell.com](http://www.support.dell.com).

- Ordinazione dell'inchiostro o dei materiali di consumo: indirizza l'utente al sito Web per l'ordinazione delle cartucce Dell, [www.dell.com/supplies](http://www.dell.com/supplies).
- Numero del Tag dell'assistenza Dell per la stampante: visualizza il numero Tag dell'assistenza della stampante.

Per accedere al Centro soluzioni stampante Dell:

Fare clic su Start→ Programmi o Tutti i programmi→ Stampanti Dell→ Dell Photo AIO Printer 962→ Centro soluzioni stampante Dell.

---

## Uso del Centro multifunzione Dell

Il Centro multifunzione Dell consente di:

- Eseguire operazioni di acquisizione, copia, invio di fax e attività creative.
- Selezionare la destinazione a cui si desidera inviare l'immagine acquisita.
- Selezionare il numero e il colore delle copie.
- Accedere alle informazioni sulla risoluzione dei problemi e sulla manutenzione.
- Visualizzare in anteprima le immagini che si desidera stampare o copiare.
- Gestire le foto (copiarle nelle cartelle, stamparle, eseguire copie creative).

Per accedere al Centro multifunzione Dell:

Fare clic su Start→ Programmi o Tutti i programmi→ Stampanti Dell→ Dell Photo AIO Printer 962→ Centro multifunzione Dell.

Nel Centro multifunzione Dell sono disponibili quattro sezioni principali: Acquisisci o Fax, Copia, Strumenti produttività e Anteprima.

In questa sezione:	È possibile:
Acquisisci o Fax	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Selezionare il programma a cui si desidera inviare l'immagine acquisita.</li> <li>● Selezionare il tipo di immagine da acquisire.</li> <li>● Selezionare la modalità di utilizzo dell'acquisizione.</li> <li>● Selezionare Invia fax ora.</li> </ul> <p><b>NOTA:</b> per visualizzare tutte le impostazioni fare clic su Visualizza altre impostazioni di acquisizione.</p>
Copia	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Selezionare il numero e il colore delle copie.</li> <li>● Selezionare un'impostazione di qualità per le copie.</li> <li>● Regolare le dimensioni dell'area acquisita.</li> <li>● Rendere le copie più chiare o più scure.</li> <li>● Ingrandire o ridurre le copie.</li> </ul> <p><b>NOTA:</b> per visualizzare tutte le impostazioni, fare clic su Visualizza altre impostazioni di copia.</p>
Strumenti produttività	<p>Scegliere tra una serie di idee creative.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ingrandire o ridurre un'immagine.</li> <li>● Ripetere un'immagine più volte sulla stessa pagina.</li> <li>● Stampare un'immagine in formato poster a più pagine.</li> <li>● Inviare un'immagine tramite e-mail.</li> <li>● Inviare un fax tramite il modem del computer.</li> <li>● Salvare un'immagine sul computer.</li> <li>● Modificare il testo di un documento acquisito mediante la funzione OCR (Optical Character Recognition, riconoscimento ottico caratteri).</li> <li>● Modificare un'immagine con un editor di foto.</li> </ul>
Anteprima	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Selezionare un'area dell'immagine in anteprima da acquisire.</li> <li>● Visualizzare un'immagine di ciò che verrà stampato o copiato.</li> </ul>

Per ulteriori informazioni sul Centro multifunzione Dell, fare clic su ? nel Centro multifunzione Dell.

## Uso della finestra di dialogo Preferenze stampa

La finestra di dialogo Preferenze stampa consente di modificare le varie impostazioni della stampante. È possibile modificare le impostazioni della stampante in Preferenze stampa in base al tipo di progetto da creare.

Per accedere alla finestra di dialogo Preferenze stampa:

1. Con il documento aperto, fare clic su File→ Stampa.

Viene visualizzata la finestra di dialogo Stampa.

2. A seconda del programma o del sistema operativo utilizzato, nella finestra di dialogo Stampa fare clic su Preferenze, Proprietà, Opzioni o Imposta.

Viene visualizzata la finestra Preferenze stampa con il menu Desidero.

Per accedere alla finestra Preferenze stampa quando non è aperto un documento:

1. *In Windows XP*, fare clic su Start→ Pannello di controllo→ Stampanti e altro hardware→ Stampanti e fax.

*In Windows 2000*, fare clic su Start→ Impostazioni→ Stampanti.

2. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona della stampante, quindi selezionare Preferenze stampa.

 **NOTA:** le modifiche apportate alle impostazioni della stampante nella cartella Stampanti diventano le impostazioni predefinite per la maggior parte dei programmi.

## Schede disponibili nella finestra Preferenze stampa

Nella finestra Preferenze stampa sono disponibili tre schede principali.

In questa scheda:	È possibile modificare le seguenti impostazioni:
Qualità/Copie	Qualità/Velocità: selezionare Automatica, Bozza, Normale o Foto in base alla qualità di stampa desiderata. Bozza è l'opzione più veloce ma non deve essere selezionata se è installata una cartuccia fotografica (venduta separatamente).
	Più copie: consente di personalizzare la modalità con cui vengono stampate più fotocopie di un unico processo di stampa scegliendo tra: Fascicola copie, Normale o Stampa in ordine inverso.
	Stampa le immagini a colori in bianco e nero: consente di stampare le immagini a colori in bianco e nero per risparmiare l'inchiostro della cartuccia a colori. <b>NOTA:</b> non è possibile selezionare questa impostazione se è stata selezionata l'opzione Cartuccia a colori per tutti i processi di stampa in nero.
	Contrasto immagine automatico: consente di impostare automaticamente il miglior livello di contrasto dell'immagine in base al relativo contenuto.
Imposta carta	Formato carta: selezionare il formato e il tipo di carta.
	Orientamento: selezionare l'orientamento del documento sulla pagina stampata. È possibile stampare utilizzando l'orientamento verticale oppure orizzontale.
Layout di stampa	Layout: selezionare Normale, Striscione, Senza bordi, Speculare, Multi-up, Poster oppure Opuscolo.
	Fronte retro: selezionare questa impostazione per stampare su entrambi i lati del foglio.

## Uso di Dell Picture Studio v2.0

In Dell Picture Studio v2.0, è possibile visualizzare le fotografie digitali e imparare a organizzare, creare o stampare le foto. Dell Picture Studio dispone di tre componenti:

- Paint Shop Pro

Fare clic su Start→ Programmi→ Dell Picture Studio v2.0→Paint Shop Pro 8

- Paint Shop Photo Album

Fare clic su Start→ Programmi→ Dell Picture Studio v2.0→Paint Shop Photo Album 4→ Paint Shop Photo Album

- Dell Picture Studio Home

Fare clic su Start→ Programmi→ Dell Picture Studio v2.0→ Dell Picture Studio Home

- Dell.Shutterfly.com - Servizio di stampa in linea

Fare clic su Start→ Programmi→ Dell Picture Studio v2.0→ Dell.Shutterfly.com - Servizio di stampa in linea

# Manutenzione delle cartucce di inchiostro

- [Sostituzione delle cartucce di inchiostro](#)
  - [Allineamento delle cartucce di inchiostro](#)
  - [Pulizia degli ugelli delle cartucce di inchiostro](#)
- 

## Sostituzione delle cartucce di inchiostro

 **ATTENZIONE:** prima di eseguire le procedure elencate in questa sezione, leggere le "INFORMAZIONI SULLE NORME DI SICUREZZA" contenute nel *Manuale del proprietario* e attenersi ad esse.

Le cartucce di inchiostro Dell sono disponibili solo tramite Dell. È possibile ordinare le cartucce di inchiostro sul sito Web all'indirizzo [www.dell.com/supplies](http://www.dell.com/supplies) oppure per telefono. Per effettuare un ordine telefonico, vedere "Ordinazione di cartucce di stampa e di materiali di consumo" nel *Manuale del proprietario*.

Dell consiglia di utilizzare cartucce di inchiostro originali. La garanzia Dell non copre eventuali problemi determinati dall'uso di accessori, parti o componenti non forniti da Dell.

1. Accendere la stampante.
2. Sollevare l'unità stampante.



Il supporto delle cartucce di inchiostro viene spostato nella posizione di caricamento, a meno che la stampante non sia occupata.

3. Premere verso il basso la leva di ciascuna cartuccia di inchiostro per sollevare il relativo coperchio.

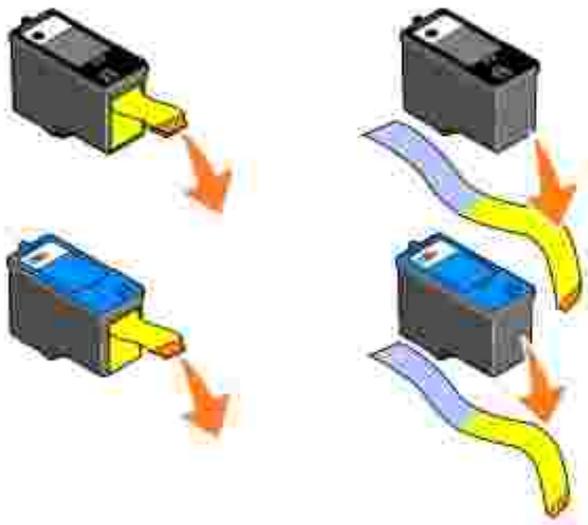


4. Rimuovere le vecchie cartucce di inchiostro.



5. Conservare le cartucce in un contenitore a tenuta stagna, come quello fornito con ciascuna cartuccia fotografica acquistata, o smaltirle in modo appropriato.
6. Se si installano cartucce di inchiostro nuove, rimuovere l'adesivo e il nastro trasparente dai lati posteriore e inferiore delle cartucce.

 **NOTA:** nella figura seguente sono illustrate una cartuccia nera e una a colori per la stampa normale. Per la stampa fotografica, utilizzare una cartuccia fotografica (venduta separatamente) e una cartuccia a colori.



7. Inserire la nuova cartuccia. Accertarsi che la cartuccia di stampa nera o fotografica sia inserita nel supporto di sinistra e la cartuccia di stampa a colori in quello di destra.



8. Chiudere il coperchio facendolo scattare.



9. Chiudere l'unità stampante.



Premere il pulsante Seleziona per stampare una pagina di allineamento.

---

## Allineamento delle cartucce di inchiostro

Dopo l'installazione o la sostituzione delle cartucce di inchiostro la stampante esegue automaticamente l'allineamento. Per verificare l'allineamento delle cartucce è possibile stampare una pagina di allineamento. Dopo aver chiuso l'unità stampante, premere il pulsante Seleziona. Viene avviata la stampa della pagina di allineamento. Durante la stampa, sul pannello operativo viene visualizzato il messaggio *Stampa in corso pagina allineamento*. Una volta completata, il messaggio cambia in *Allineamento auto completato*. Le cartucce di inchiostro ora sono allineate per garantire una qualità di stampa ottimale.

È necessario allineare le cartucce di inchiostro anche quando i caratteri non sono riprodotti in stampa in maniera corretta o non sono allineati a sinistra, oppure se le linee verticali o rette risultano ondulate.

Per allineare le cartucce di inchiostro:

1. Caricare la carta nel relativo supporto. Per ulteriori informazioni, vedere [Caricamento della carta](#).
2. Fare clic su Start→ Programmi o Tutti i programmi→ Stampanti Dell→ Dell Photo AIO Printer 962→ Centro soluzioni stampante Dell.
3. Fare clic sulla scheda Manutenzione.
4. Fare clic su Allinea per migliore definizione dei bordi.
5. Fare clic su Stampa.

Le cartucce di inchiostro vengono allineate durante la stampa della pagina.

---

# Pulizia degli ugelli delle cartucce di inchiostro

Può essere necessario pulire gli ugelli quando:

- Nelle immagini grafiche o in aree nere uniformi appaiono linee bianche.
- La stampa è troppo scura o presenta sbavature.
- I colori appaiono sbiaditi o non vengono stampati affatto.
- Le linee verticali risultano frastagliate o i bordi appaiono irregolari.

Per pulire gli ugelli delle cartucce di inchiostro:

1. Caricare la carta. Per ulteriori informazioni, vedere [Caricamento della carta](#).
2. Fare clic su Start→ Programmi o Tutti i programmi→ Stampanti Dell→ Dell Photo AIO Printer 962→ Centro soluzioni stampante Dell.
3. Fare clic sulla scheda Manutenzione.
4. Fare clic su Pulisci per eliminare strisce orizzontali.
5. Fare clic su Stampa.

Durante la stampa della pagina l'inchiostro viene erogato con forza attraverso gli ugelli ostruiti per pulirli.

6. Stampare di nuovo il documento per verificare se la qualità di stampa è migliorata.
7. Se non la qualità di stampa non è soddisfacente, pulire manualmente gli ugelli, quindi stampare di nuovo il documento.

# Risoluzione dei problemi

- [Problemi di installazione](#)
- [Problemi generali](#)
- [Spie e messaggi di errore](#)
- [Miglioramento della qualità di stampa](#)

Quando è necessario risolvere dei problemi relativi alla stampante, attenersi ai suggerimenti riportati di seguito:

- Se la stampante non funziona, accertarsi che sia collegata correttamente alla presa elettrica e al computer, nel caso in cui venga utilizzato un computer.
- Se viene visualizzato un messaggio di errore sul display del pannello operativo, prendere nota del messaggio.

---

## Problemi di installazione

### Problemi del computer

Verificare che la stampante sia compatibile con il computer in uso - Dell Photo AIO Printer 962 supporta Windows 2000 e Windows XP.

Accertarsi che la stampante e il computer siano entrambi accesi.

Controllare il cavo USB

- Accertarsi che il cavo USB sia collegato saldamente alla stampante e al computer.
- Spegnerne il computer, ricollegare il cavo USB come illustrato nello schema di installazione della stampante, quindi riavviare il computer.

Se la schermata di installazione del software non viene visualizzata automaticamente, installare il software manualmente

1. Inserire il *CD Driver e utilità*.
2. In *Windows XP*, fare clic su Start→Risorse del computer.  
  
In *Windows 2000*, fare doppio clic su Risorse del computer sul desktop.
3. Fare doppio clic sull'icona Unità CD-ROM. Se necessario, fare doppio clic su setup.exe.
4. Quando viene visualizzata la schermata del software della stampante, fare clic su Installa o su Installa ora.
5. Per completare l'installazione, seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.

Verificare se il software della stampante è installato - Fare clic su Start→ Programmi o Tutti i programmi→Stampanti Dell→Dell Photo AIO Printer 962. Se la Dell Photo AIO Printer 962 non viene visualizzata nell'elenco dei programmi, il software della stampante non è installato. Installare il software della stampante. Per ulteriori informazioni, vedere [Rimozione e reinstallazione del software](#).

#### Risolvere i problemi di comunicazione tra la stampante e il computer

- Rimuovere il cavo USB dalla stampante e dal computer. Ricollegare il cavo USB alla stampante e al computer.
- Spegnere la stampante. Scollegare il cavo di alimentazione della stampante dalla presa elettrica. Ricollegare il cavo di alimentazione alla presa elettrica e accendere la stampante.
- Riavviare il computer.

#### Impostare la stampante come predefinita

##### *Windows XP*

1. Fare clic su Start→ Pannello di controllo→ Stampanti e altro hardware→ Stampanti e fax.
2. Fare clic con il pulsante destro del mouse su Dell Photo AIO Printer 962 e selezionare Imposta come predefinita.

##### *Windows 2000*

1. Fare clic su Start→ Impostazioni→ Stampanti.
2. Fare clic con il pulsante destro del mouse su Dell Photo AIO Printer 962 e selezionare Imposta come predefinita.

## Rimozione e reinstallazione del software

Se la stampante non funziona correttamente o vengono visualizzati dei messaggi di errore di comunicazione quando si utilizza la stampante, è possibile rimuovere e reinstallare il software della stampante.

1. Fare clic su Start→Programmi o Tutti i programmi→Stampanti Dell→Dell Photo AIO Printer 962→Disinstalla Dell Photo AIO Printer 962.
2. Per rimuovere il software della stampante, attenersi alle istruzioni visualizzate sullo schermo del computer.
3. Riavviare il computer prima di installare nuovamente il software.
4. Inserire il CD *Driver e utilità*, quindi attenersi alle istruzioni visualizzate sullo schermo del computer per installare il software.

Se la schermata di installazione non viene visualizzata:

- a. In *Windows XP*, fare clic su Start→Risorse del computer.

In *Windows 2000*, fare doppio clic su Risorse del computer sul desktop.

- b. Fare doppio clic sull'icona Unità CD-ROM. Se necessario, fare doppio clic su setup.exe.br>
- c. Quando viene visualizzata la schermata di installazione del software della stampante, fare clic su Installa o su Installa ora.
- d. Per completare l'installazione, attenersi alle istruzioni visualizzate sullo schermo.

## Problemi della stampante

Accertarsi che il cavo di alimentazione della stampante sia collegato saldamente alla stampante e alla presa elettrica.

Verificare se la stampante è in attesa o in pausa

*Windows XP*

1. Fare clic su Start→ Pannello di controllo→ Stampanti e altro hardware→ Stampanti e fax.
2. Fare doppio clic su Dell Photo AIO Printer 962, quindi fare clic su Stampante.
3. Verificare che non sia presente un segno di spunta accanto a Sospendi stampa. Se è presente un segno di spunta accanto a Sospendi stampa, fare clic per deselezionare l'opzione.

*Windows 2000*

1. Fare clic su Start→ Impostazioni→ Stampanti.
2. Fare doppio clic su Dell Photo AIO Printer 962, quindi fare clic su Stampante.
3. Verificare che non sia presente un segno di spunta accanto a Sospendi stampa. Se è presente un segno di spunta accanto a Sospendi stampa, fare clic su Sospendi stampa per deselezionare l'opzione.

Verificare la presenza di spie lampeggianti sulla stampante - Per ulteriori informazioni, vedere [Spie e messaggi di errore](#).

Accertarsi che le cartucce di inchiostro siano installate correttamente e che l'adesivo e il nastro siano stati rimossi da ogni cartuccia.

Verificare che la carta sia stata caricata correttamente - Per ulteriori informazioni, vedere [Caricamento della carta](#).

La stampante non funziona e i processi di stampa sono bloccati nella coda di stampa I processi di stampa potrebbero bloccarsi nella coda di stampa se nel computer sono installate più istanze della stampante Dell. Per controllare se sono presenti più voci relative alla stampante:

1. In *Windows XP*, fare clic su Start → Pannello di controllo→ Stampanti e altro hardware→ Stampanti e fax.  
  
In *Windows 2000*, fare clic su Start→Impostazioni→Stampanti.
2. Controllare se sono presenti più oggetti stampante per la stampante Dell, i quali potrebbero essere indicati come Dell 962, Dell 962 (Copia 1), Dell 962 (Copia 2) e così via.
3. Stampare un processo per ciascuno di tali oggetti per vedere quale di essi è attivo.

4. Impostare l'oggetto di stampa attivo come stampante predefinita facendo clic con il pulsante destro del mouse su di esso nella finestra Stampanti e fax.
5. Eliminare le altre copie dell'oggetto di stampa facendo clic con il pulsante destro del mouse su ciascuna di esse e selezionando Elimina.

**NOTA:** fare attenzione a non eliminare stampanti che si desidera ancora utilizzare. Se viene eliminata accidentalmente una stampante che si desidera ancora utilizzare, reinstallarla mediante il relativo CD o i driver specifici disponibili sul Web. Per evitare che vengano create più istanze della stampante Dell nella cartella Stampanti e fax, quando si scollega e si ricollega la stampante al computer accertarsi di inserire sempre il cavo USB nello stesso connettore USB originariamente utilizzato per la stampante Dell. Inoltre, non installare la stampante Dell più volte dal CD della stampante.

## Problemi generali

### Problemi relativi al fax

Se si verificano problemi con l'invio o la ricezione dei fax, provare a eseguire le operazioni descritte di seguito.

Accertarsi che la stampante e il computer siano entrambi accesi e che il cavo USB sia collegato correttamente.

Accertarsi che il connettore della linea telefonica (☎ - connettore sul lato destro) sul retro della stampante sia collegato a una linea telefonica attiva.

Accertarsi che il numero di fax, l'indicativo del paese e la data/ora siano impostati correttamente.

Se si sta utilizzando una linea DSL o ISDN, accertarsi di utilizzare un filtro per linea digitale sulla linea telefonica che si collega alla presa a muro.

Accertarsi che la linea telefonica non sia utilizzata da un'altra periferica quale un servizio Internet su modem di accesso remoto. In tal caso, attendere che le operazioni dell'altra periferica siano terminate prima di inviare un fax.

Accertarsi che il documento originale sia caricato rivolto verso il basso sull'angolo posteriore sinistro del vetro dello scanner o con il testo rivolto verso l'alto nell'ADF e che la carta sia caricata correttamente (per informazioni, vedere [Caricamento della carta normale nel relativo supporto](#)).

Accertarsi che non si sia verificato un inceppamento della carta nella stampante. In caso affermativo, vedere [Verificare che non siano presenti inceppamenti della carta](#).

Accertarsi che la memoria non sia esaurita. Selezionare prima il numero di ricezione, quindi acquisire il documento originale una pagina alla volta.

Accertarsi che i collegamenti del cavo di alimentazione, del telefono, del ricevitore e della segreteria telefonica siano stati effettuati correttamente.

Accertarsi che la composizione veloce sia impostata correttamente.

Accertarsi che il segnale di linea venga rilevato dalla stampante.

### Problemi relativi alla carta

Verificare che la carta sia stata caricata correttamente - Per ulteriori informazioni, vedere [Caricamento della carta](#).

Utilizzare solo la carta consigliata per la stampante - Per ulteriori informazioni, vedere [Istruzioni per i supporti di stampa per il supporto carta](#).

Utilizzare una quantità inferiore di carta durante la stampa di più pagine - Per ulteriori informazioni, vedere [Istruzioni per i supporti di stampa per il supporto carta](#).

Accertarsi che la carta non sia spiegazzata, strappata o danneggiata.

Accertarsi che le guide della carta siano appoggiate contro i bordi sinistro, destro e inferiore della carta.

Verificare che non siano presenti inceppamenti della carta

*ADF*

1. Sollevare il coperchio dell'ADF o l'unità ADF situata sulla sinistra del vassoio di entrata ADF.



2. Tirare la carta con decisione per estrarla.
3. Chiudere il coperchio dell'ADF o l'unità.
4. Premere il pulsante Seleziona.
5. Inviare nuovamente il processo di stampa per stampare le pagine mancanti.

**NOTA:** per evitare gli inceppamenti della carta, è consigliabile non forzare la carta all'interno dell'unità multifunzione.

*Accanto al vassoio di entrata della carta*

1. Sollevare il vassoio di uscita della carta.



2. Tirare la carta con decisione per estrarla.
3. Abbassare il vassoio di uscita carta.
4. Premere il pulsante Seleziona.
5. Inviare nuovamente il processo di stampa per stampare le pagine mancanti.

*Accanto al vassoio di uscita della carta*

1. Sollevare l'unità stampante.



2. Tirare la carta con decisione per estrarla.
3. Chiudere l'unità stampante.
4. Premere il pulsante Seleziona.
5. Inviare nuovamente il processo di stampa per stampare le pagine mancanti.

*Accanto allo sportello di accesso posteriore*

1. Aprire lo sportello di accesso posteriore.



2. Tirare la carta con decisione per estrarla.
3. Chiudere lo sportello di accesso posteriore.
4. Premere il pulsante Seleziona.
5. Inviare nuovamente il processo di stampa per stampare le pagine mancanti.

Per prevenire problemi di inceppamento e alimentazione non corretta, accertarsi di:

- Utilizzare carta adatta per stampanti a getto d'inchiostro.
- Non forzare la carta nella stampante.
- Non caricare una quantità di carta eccessiva nella stampante.
- Appoggiare la guida della carta contro i bordi della carta senza provocare piegature nel relativo supporto.
- Collocare la stampante su una superficie piana e stabile.
- Selezionare il tipo e il formato di carta corretti.
- Se si sta stampando uno striscione, selezionare l'opzione Striscione Letter o Striscione A4 in Preferenze stampa.

## Spie e messaggi di errore

I seguenti messaggi di errore vengono visualizzati sullo schermo del computer o sul display del pannello operativo.

Messaggio di errore:	Descrizione:	Soluzione:
Livello basso inchiostro nero Livello basso inchiostro a colori	L'inchiostro di una cartuccia si sta esaurendo. Questo tipo di avviso viene visualizzato quando il livello dell'inchiostro residuo nelle cartucce raggiunge il 25%, il 15% e il 5%.	Sostituire la cartuccia di inchiostro. Per ulteriori informazioni, vedere <a href="#">Sostituzione delle cartucce di inchiostro</a> .
Rimuovere inceppamento carta	Si è verificato un inceppamento della carta nella stampante.	Rimuovere l'inceppamento della carta, quindi premere Seleziona sul pannello operativo. Per ulteriori informazioni, vedere <a href="#">Verificare che non siano presenti inceppamenti della carta</a> .

Rimuovere l'inzeppamento nell'ADF	Si è verificato un inceppamento della carta nell'ADF.	Rimuovere l'inzeppamento della carta, quindi premere Seleziona sul pannello operativo. Per ulteriori informazioni, vedere <a href="#">Verificare che non siano presenti inceppamenti della carta</a> .
Caricare pagina e premere Seleziona	Nella stampante si è esaurita la carta.	Per eliminare il messaggio, attenersi alle istruzioni visualizzate sullo schermo, quindi stampare il documento.
Cartuccia di sinistra mancante. Inserire cartuccia nera o fotografica	Manca la cartuccia nera o fotografica.	Installare una cartuccia nera o fotografica. Per ulteriori informazioni, vedere <a href="#">Sostituzione delle cartucce di inchiostro</a> .
Cartuccia di destra mancante. Inserire una cartuccia a colori	La cartuccia a colori è assente.	Installare una cartuccia a colori. Per ulteriori informazioni, vedere <a href="#">Sostituzione delle cartucce di inchiostro</a> .
Cartuccia di sinistra errata	Nel supporto di sinistra è installata la cartuccia di inchiostro errata.	Rimuovere la cartuccia e installare la cartuccia nera o fotografica corretta per la stampante. Per ulteriori informazioni, vedere <a href="#">Sostituzione delle cartucce di inchiostro</a> .
Cartuccia di destra errata	Nel supporto di destra è installata la cartuccia di inchiostro errata.	Rimuovere la cartuccia e installare la cartuccia a colori corretta per la stampante. Per ulteriori informazioni, vedere <a href="#">Sostituzione delle cartucce di inchiostro</a> .
Errore cartucce	Si è verificato un problema con le cartucce di inchiostro o le testine di stampa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reinstallare le cartucce di inchiostro. Per ulteriori informazioni, vedere <a href="#">Sostituzione delle cartucce di inchiostro</a>.</li> <li>• Scollegare e ricollegare il cavo di alimentazione della stampante.</li> </ul>
Errore dati	Errore nei dati o dati incompleti.	Premere il pulsante Power per ripristinare, quindi inviare nuovamente il processo di stampa.
Errore di acquisizione	Errore del supporto di acquisizione.	Spegnere la stampante, attendere qualche istante, quindi riaccenderla.
Errore di alimentazione carta	Si è verificato un errore di alimentazione della carta.	Verificare che il percorso della carta non sia ostruito, quindi premere il pulsante Power per ripristinare. Per ulteriori informazioni, vedere <a href="#">Verificare che non siano presenti inceppamenti della carta</a> .
Periferica non supportata. Scollegare	La periferica collegata non è supportata o la fotocamera digitale PictBridge non è impostata sulla modalità USB corretta.	Scollegare la periferica o verificare l'impostazione della modalità USB. Per ulteriori informazioni, consultare la documentazione fornita con la fotocamera digitale.
Messaggio di errore di comunicazione	La stampante comunica con il computer.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Scollegare e ricollegare il cavo USB.</li> <li>• Scollegare e ricollegare il cavo di alimentazione della stampante.</li> </ul>

- Riavviare il computer.
- Rimuovere e reinstallare il software della stampante. Vedere [Rimozione e reinstallazione del software](#).

## Miglioramento della qualità di stampa

Se la qualità di stampa dei documenti non è soddisfacente, sono disponibili vari modi per migliorarla.

- Utilizzare la carta appropriata. Ad esempio, se si stampano le foto con una cartuccia fotografica, utilizzare la carta fotografica premium Dell.
- Utilizzare carta più pesante, bianca o patinata. Utilizzare la carta fotografica premium Dell se si stanno stampando foto.
- Selezionare una qualità di stampa migliore.

Per selezionare una qualità di stampa più alta:

1. Con il documento aperto, fare clic su File→ Stampa.

Viene visualizzata la finestra di dialogo Stampa.

2. Nella finestra di dialogo Stampa, fare clic su Preferenze, Proprietà o Opzioni (a seconda del programma o del sistema operativo utilizzato).
3. Nell'area Qualità/Velocità, selezionare un'impostazione di qualità più alta.
4. Stampare nuovamente il documento.
5. Se la qualità di stampa non migliora, provare ad allineare o a pulire le cartucce di inchiostro. Per ulteriori informazioni, vedere [Allineamento delle cartucce di inchiostro](#). Per ulteriori informazioni sulla pulizia delle cartucce di inchiostro, vedere [Pulizia degli ugelli delle cartucce di inchiostro](#).

Per ulteriori soluzioni, fare riferimento al Centro soluzioni stampante Dell o visitare il sito all'indirizzo [support.dell.com](http://support.dell.com).

Per accedere al Centro soluzioni stampante Dell:

1. Fare clic su Start→ Programmi o Tutti i programmi→Stampanti Dell→ Dell Photo AIO Printer 962→ Centro soluzioni stampante Dell.
2. Fare clic sulla scheda Risoluzione dei problemi.

# Specifiche della stampante

- [Panoramica](#)
  - [Specifiche ambientali](#)
  - [Consumo e requisiti di alimentazione](#)
  - [Funzioni della modalità Fax](#)
  - [Funzioni delle modalità Stampa e Acquisisci](#)
  - [Supporto del sistema operativo](#)
  - [Specifiche e requisiti di memoria](#)
  - [Indicazioni per i supporti di stampa](#)
  - [Cavi](#)
- 

## Panoramica

Memoria	<ul style="list-style-type: none"><li>• 32 MB SDRAM</li><li>• 1 MB FLASH</li></ul>
Collegamenti	USB
Ciclo di esercizio (media)	5.000 pagine al mese
Vita della stampante	<ul style="list-style-type: none"><li>• Stampante: 24.000 pagine</li><li>• Scanner: 20.000 acquisizioni</li><li>• ADF: 20.000 acquisizioni</li></ul>

---

## Specifiche ambientali

### Temperatura/Umidità relativa

Condizione	Temperatura	Umidità relativa (senza condensazione)
Funzionamento	tra 50 e 90 °F	tra 20 e 80%
Conservazione	tra -4 e 104 °F	tra 10 e 90%
Trasporto	tra -4 e 104 °F	tra 10 e 90%

---

## Consumo e requisiti di alimentazione

Ingresso CA nominale	110 V
Frequenza nominale	60 Hz
Ingresso CA minimo	90 V CA
Ingresso CA massimo	270 V CA
Corrente di ingresso massima	0,45 A
Consumo medio	8 W 17 W
Modalità Standby Modalità di funzionamento	

## Funzioni della modalità Fax

La risoluzione di scansione per i documenti da inviare tramite fax è di 100 dpi. È possibile inviare tramite fax sia documenti a colori sia in bianco e nero.

Per utilizzare correttamente la funzione fax:

- La stampante deve essere collegata ad una linea telefonica attiva.
- La stampante deve essere collegata a un computer tramite un cavo USB.

 **NOTA:** se si invia un fax tramite una linea telefonica collegata a un modem DSL, installare un filtro DSL per evitare interferenze con il segnale del modem fax analogico.

 **NOTA:** non è possibile utilizzare il fax con un modem ISDN (Integrated Signature Digital Network) o via cavo. I modem ISDN e via cavo *non* sono modem fax e *non* sono supportati per l'invio di fax.

## Funzioni delle modalità Stampa e Acquisisci

La stampante Dell AIO Printer 962 può acquisire i documenti con una risoluzione compresa tra 50 e 19.200 dpi. Sebbene la stampante sia provvista di questa funzionalità, si consiglia di utilizzare le risoluzioni predefinite.

Risoluzione di stampa e di acquisizione	Risoluzione di acquisizione	Risoluzione di stampa	
		Carta lucida/fotografica	Tutti gli altri supporti
Bozza	150 x 150 dpi	600 x 600 dpi	600 x 300 dpi
Normale	300 x 300 dpi	1200 x 1200 dpi	600 x 600 dpi
Foto	600 x 600 dpi	4800 x 1200 dpi	1200 x 1200 dpi

---

## Supporto del sistema operativo

Dell Photo AIO Printer 962 supporta:

Windows XP

Windows 2000

---

## Specifiche e requisiti di memoria

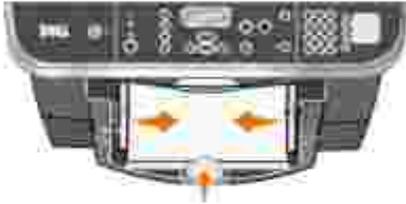
Il sistema operativo deve soddisfare i requisiti minimi di sistema.

Sistema operativo	Velocità del processore (MHz)	RAM (MB)	Disco fisso (MB)	Memoria virtuale (MB)
Windows XP	Pentium II 300	128	500	300
Windows 2000	Pentium II 233	128	286	286

---

## Indicazioni per i supporti di stampa

### Istruzioni per i supporti di stampa per il supporto carta

Caricare fino a:	Accertarsi che:
150 fogli di carta normale	<ul style="list-style-type: none"><li>• La carta sia centrata nel supporto carta.</li><li>• Le guide della carta siano appoggiate contro i bordi sinistro e destro della carta.</li><li>• La guida della carta sia appoggiata al bordo inferiore della carta.</li></ul>  <ul style="list-style-type: none"><li>• Selezionare la qualità di stampa Bozza (selezionare Foto se è installata una cartuccia fotografica), Normale o Foto.</li></ul> <p><b>NOTA:</b> caricare la carta intestata con il lato anteriore rivolto verso il basso e la parte superiore rivolta in direzione della stampante.</p>

20 fogli di carta per striscioni

- Venga rimossa tutta la carta dal relativo supporto prima di inserire la carta per striscioni.
- Posizionare una risma di carta per striscioni (20 fogli o meno) sulla parte anteriore della stampante e inserire il primo foglio.
- Il lato iniziale della carta per striscioni venga caricato nella stampante allineandolo al lato destro del supporto carta.
- La guida della carta venga spostata fino al bordo sinistro della carta per striscioni.

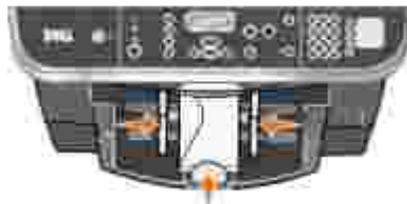


- La carta per striscioni utilizzata sia appropriata per stampanti a getto d'inchiostro.

**NOTA:** è necessario selezionare il formato carta Striscione A4 o Striscione Letter in Proprietà di stampa. Diversamente si verificheranno inceppamenti della carta. Vedere [Problemi relativi alla carta](#).

15 buste

- Il lato di stampa delle buste sia rivolto verso il basso.
- Le buste siano centrate nel supporto carta.
- Le guide della carta siano appoggiate contro i bordi sinistro e destro delle buste.
- La guida della carta sia appoggiata al bordo inferiore della carta.



- Le buste siano stampate con l'orientamento Orizzontale.
- Sia selezionato il formato della busta corretto. Se il formato busta esatto non è presente nell'elenco, selezionare il formato più grande che si avvicina maggiormente alle dimensioni desiderate e impostare i margini sinistro e destro in modo che il testo della busta sia posizionato correttamente sulla busta.

35 biglietti di auguri, schede, cartoline o cartoline fotografiche

- Il lato di stampa dei biglietti e delle cartoline sia rivolto verso il basso.
- I biglietti e le cartoline siano centrate nel supporto carta.



- Le guide della carta siano appoggiate contro i bordi sinistro e destro delle cartoline.
- La guida della carta sia appoggiata al bordo inferiore della carta.
- Sia selezionata la qualità di stampa Normale o Foto.

75 fogli di carta fotografica, patinata o lucida

- Il lato lucido o patinato sia rivolto verso il basso.
- La carta sia centrata nel supporto carta.
- Sia selezionata la qualità di stampa Normale o Foto.
- Le guide della carta siano appoggiate contro i bordi sinistro e destro della carta.
- La guida della carta sia appoggiata al bordo inferiore della carta.

25 trasferibili a caldo

- Siano state seguite le istruzioni riportate sulla confezione per il caricamento dei trasferibili a caldo.
- Il lato di stampa del trasferibile a caldo sia rivolto verso il basso.
- Le guide della carta siano appoggiate contro i bordi sinistro e destro della carta.
- La guida della carta sia appoggiata al bordo inferiore della carta.
- I trasferibili a caldo siano centrati nel supporto carta.
- Sia selezionata la qualità di stampa Normale o Foto.

75 lucidi

- Il lato ruvido dei lucidi sia rivolto verso il basso.
- Le guide della carta siano appoggiate contro i bordi sinistro e destro dei lucidi.
- La guida della carta sia appoggiata al bordo inferiore della carta.

**NOTA:** è possibile caricare un solo lucido nel supporto carta senza rimuovere la carta normale.

- Sia selezionata la qualità di stampa Normale o Foto.
- I lucidi siano centrati nel supporto carta.

35 fogli di etichette

- Il lato di stampa delle etichette sia rivolto verso il basso nel supporto carta.
- La parte superiore delle etichette venga alimentata per prima nella stampante.
- Le guide della carta siano appoggiate contro i bordi sinistro e destro della carta.
- La guida della carta sia appoggiata al bordo inferiore della carta.

150 fogli di carta di formato personalizzato

- Il lato di stampa della carta sia rivolto verso il basso.
- Le dimensioni della carta siano comprese nei seguenti valori:

Larghezza

- o 76 - 216 mm
- o 3,0 - 8,5 pollici

Lunghezza

- o 127 - 432 mm

	<ul style="list-style-type: none"> <li>o 5,0 - 17,0 pollici</li> <li>• La carta sia centrata nel supporto carta.</li> <li>• Le guide della carta siano appoggiate contro i bordi sinistro e destro della carta.</li> <li>• La guida della carta sia appoggiata al bordo inferiore della carta.</li> </ul>
150 fogli di carta intestata	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il lato anteriore della carta intestata sia rivolto verso il basso.</li> <li>• La parte superiore della carta intestata venga alimentata per prima nella stampante.</li> <li>• Le guide della carta siano appoggiate contro i bordi sinistro e destro della carta.</li> <li>• La guida della carta sia appoggiata al bordo inferiore della carta.</li> </ul>

## Istruzioni sulla carta per l'ADF

Caricare fino a:	Accertarsi che:
50 fogli di carta in formato Letter	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il testo del documento sia rivolto verso l'alto.</li> <li>• La guida della carta sia appoggiata al bordo della carta.</li> </ul>
50 fogli di carta in formato A4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il testo del documento sia rivolto verso l'alto.</li> <li>• La guida della carta sia appoggiata al bordo della carta.</li> </ul>
50 fogli di carta in formato Legal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il testo del documento sia rivolto verso l'alto.</li> <li>• La guida della carta sia appoggiata al bordo della carta.</li> </ul>
50 fogli di supporti con due, tre o quattro fori	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il testo del documento sia rivolto verso l'alto.</li> <li>• La guida della carta sia appoggiata al bordo della carta.</li> <li>• Le dimensioni per il formato carta siano comprese nei valori consentiti.</li> </ul>
50 fogli di supporti per fotocopiatrici con tre fori e bordi rinforzati	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il testo del documento sia rivolto verso l'alto.</li> <li>• La guida della carta sia appoggiata al bordo della carta.</li> <li>• Le dimensioni per il formato carta siano comprese nei valori consentiti.</li> </ul>
50 fogli di supporti per moduli prestampati e carta intestata	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il testo del documento sia rivolto verso l'alto.</li> <li>• La guida della carta sia appoggiata al bordo della carta.</li> <li>• Le dimensioni per il formato carta siano comprese nei valori consentiti.</li> <li>• Sia stato scelto un supporto con buone caratteristiche di assorbimento dell'inchiostro.</li> <li>• Il supporto prestampato sia completamente asciutto prima che venga inserito nell'ADF.</li> <li>• <i>Non</i> inserire supporti stampati con inchiostro contenente particelle metalliche nell'ADF.</li> <li>• Non utilizzare supporti con elementi in rilievo.</li> </ul>
50 fogli di carta di formato personalizzato	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il testo del documento sia rivolto verso l'alto.</li> <li>• La guida della carta sia appoggiata al bordo della carta.</li> <li>• Le dimensioni per il formato carta siano comprese nei seguenti valori:</li> </ul> <p style="text-align: center;">Larghezza</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o 210,0 mm - 215,9 mm</li> </ul>

o 8,27 pollici - 8,5 pollici

Lunghezza

o 279,4 mm -355,6 mm

o 11,0 pollici - 14,0 pollici

## Cavi

Dell Photo AIO Printer 962 utilizza un cavo USB (Universal Serial Bus) venduto separatamente.



# Avvisi normativi

- [Avviso CE \(Unione Europea\)](#)
  - [Avviso relativo al marchio CE](#)
  - [Conformità EN 55022 \(solo Repubblica Ceca\)](#)
  - [Avviso del Centro Polacco per i test e le omologazioni](#)
  - [Conformità ENERGY STAR®](#)
- 

Si definisce interferenza elettromagnetica (EMI) un qualsiasi segnale o emissione, irradiato nello spazio o trasmesso tramite cavi di alimentazione o di segnale, in grado di compromettere il funzionamento di dispositivi di navigazione radio o servizi di sicurezza di altro tipo, o di disturbare, attenuare o interrompere ripetutamente in modo significativo un servizio di radio comunicazione a norma di legge. I servizi di radio comunicazione comprendono, in via esemplificativa, trasmissioni commerciali AM/FM, televisione, servizi cellulari, radar, controllo del traffico aereo, cercapersone e servizi personali di comunicazione (PCS). Tali servizi a norma di legge, unitamente alle emissioni involontarie provenienti da dispositivi digitali, contribuiscono alla formazione dell'ambiente elettromagnetico.

Si definisce compatibilità elettromagnetica (EMC) la capacità dei dispositivi elettronici di operare contemporaneamente in modo corretto in un ambiente elettronico. Nonostante questo dispositivo sia stato progettato per rispettare i limiti EMI dell'autorità normativa e tale compatibilità sia stata verificata, non esiste alcuna garanzia che non si verifichino interferenze in una particolare situazione. Qualora il presente dispositivo provocasse interferenze dannose con segnali radiofonici o televisivi, si consiglia di tentare di correggere l'inconveniente mediante una o più delle seguenti misure:

- Cambiare l'orientamento dell'antenna di ricezione.
- Cambiare la posizione del dispositivo rispetto a quello ricevente.
- Allontanare il dispositivo da quello ricevente.
- Collegare il dispositivo a una presa di corrente diversa, in modo che il computer e il dispositivo ricevente si trovino su diverse sezioni del circuito elettrico.

Se necessario, per ottenere ulteriori suggerimenti, consultare un rappresentante del supporto tecnico di Dell o un tecnico radio/TV specializzato.

Le periferiche Dell™ sono progettate, collaudate e classificate in base all'ambiente elettromagnetico a cui sono destinate.

Le apparecchiature informatiche (ITE, Information Technology Equipment), comprese le periferiche, le schede di espansione, le stampanti, i dispositivi di I/O, i monitor e così via, integrate o collegate al computer devono essere conformi alla classificazione dell'ambiente elettromagnetico del computer stesso.

Avviso sui cavi di segnale schermati: utilizzare solo cavi schermati per il collegamento delle periferiche Dell in modo da ridurre il rischio di interferenza con i servizi di radio comunicazione. L'uso di cavi schermati garantisce il mantenimento della classificazione EMC adatta all'ambiente designato. Per le stampanti parallele, è disponibile un cavo Dell. È possibile ordinare i cavi presso

Dell tramite il sito Web, all'indirizzo [accessories.us.dell.com/sna/category.asp?category\\_id=4117](https://accessories.us.dell.com/sna/category.asp?category_id=4117).

## Avviso CE (Unione Europea)

Il contrassegno con il simbolo **CE** indica la conformità di questa periferica Dell alla Direttiva EMC e alla Direttiva sulla bassa tensione dell'Unione Europea. Tale contrassegno indica che questa periferica Dell è conforme ai seguenti standard tecnici:

- EN 55022 - "Information Technology Equipment - Radio Disturbance Characteristics - Limits and Methods of Measurement" (Limiti e metodi della misurazione delle caratteristiche delle interferenze radio delle apparecchiature informatiche).
- EN 55024 - "Information Technology Equipment - Immunity Characteristics - Limits and Methods of Measurement" (Limiti e metodi di misurazione delle caratteristiche immunitarie delle apparecchiature informatiche).
- EN 61000-3-2 - "Electromagnetic Compatibility (EMC) - Part 3: Limits - Section 2: Limits for Harmonic Current Emissions (Equipment Input Current Up to and Including 16 A Per Phase)" (Compatibilità elettromagnetica – Parte 3: Limiti – Sezione 2: Limiti delle emissioni di corrente armonica per apparecchiature con corrente di ingresso che non supera 16 A per fase).
- EN 61000-3-3 - "Electromagnetic Compatibility (EMC) - Part 3: Limits - Section 3: Limitation of Voltage Fluctuations and Flicker in Low-Voltage Supply Systems for Equipment With Rated Current Up to and Including 16 A" (Compatibilità elettromagnetica - Parte 3: Limiti - Sezione 3: Limitazione della fluttuazione e del flicker della tensione in sistemi a bassa tensione per apparecchiature a corrente nominale che non supera 16 A).
- EN 60950 - "Safety of Information Technology Equipment" (Sicurezza delle apparecchiature informatiche).

**NOTA:** i requisiti per le emissioni EN 55022 prevedono due classificazioni:

- Classe A, generalmente attribuita ad aree commerciali.
- Classe B, generalmente attribuita ad aree residenziali.

Questa periferica Dell è classificata per l'utilizzo in un ambiente tipicamente residenziale di Classe B.

Una "Dichiarazione di conformità" in accordo con le direttive e gli standard precedenti è stata emanata ed è archiviata presso la Dell Inc. Products Europe BV, Limerick, Ireland.

## Avviso relativo al marchio CE

Questa apparecchiatura è conforme ai requisiti essenziali della Direttiva Europea 1999/5/CE.

Cet équipement est conforme aux principales caractéristiques définies dans la Directive européenne R&TTE 1999/5/CE.

Die Geräte erfüllen die grundlegenden Anforderungen der R&TTE-Richtlinie (1999/5/EG).

Questa apparecchiatura è conforme ai requisiti essenziali della Direttiva Europea R&TTE 1999/5/CE.

Este equipo cumple los requisitos principales de la Directiva 1999/5/CE de la UE, "Equipos de Terminales de Radio y Telecomunicaciones".

Este equipamento cumpre os requisitos esenciais da Directiva 1999/5/CE do Parlamento Europeo e do Consello (Directiva R&TTE).

O εξοπλισμός αυτός πληροί τις βασικές απαιτήσεις της κοινής οδηγίας EU R&TTE 1999/5/ΕΚ.

Deze apparatuur voldoet aan de noodzakelijke vereisten van EU-richtlijn betreffende radioapparatuur en telecommunicatie-apparatuur 1999/5/EG.

Dette udstyr opfylder de væsentlige krav i EU's direktiv 1999/5/EC om Radio- og teleterminaludstyr.

Deette utstyr er i overensstemmelse med hovedkravene i R&TTE-direktivet (1999/5/EC) fra EU.

Urustningen uppfyller kraven för EU-direktivet 1999/5/EC om ansluten teleutrustning och ömsesidigt erkännande av utrustningen överensstämmande (R&TTE).

Tämä laite vastaa EU:n radio- ja informaatiotelevisiivien (EU R&TTE Directive 1999/5/EC) vaatimuksia.

## Conformità EN 55022 (solo Repubblica Ceca)

This device belongs to Class B devices as described in EN 55022, unless it is specifically stated that it is a Class A device on the specification label.

## Avviso del Centro Polacco per i test e le omologazioni

L'apparecchiatura deve ricevere corrente da una presa con un circuito di protezione annesso (una presa tripolare). Tutte le apparecchiature utilizzate insieme (computer, monitor, stampante e così via) devono avere la stessa fonte di alimentazione.

Il conduttore di fase dell'impianto elettrico della stanza deve avere un dispositivo di protezione da cortocircuiti di riserva sotto forma di fusibile con un valore nominale di massimo 16 ampere (A).

Per spegnere completamente l'apparecchiatura, il cavo di alimentazione deve essere estratto dalla presa di corrente, che deve essere collocata vicino all'apparecchiatura e di facile accesso.

La presenza di un contrassegno di protezione "B" conferma che l'apparecchiatura è conforme ai requisiti di protezione per l'uso dello standard PN-EN 55022.

## Wymagania Polskiego Centrum Badań i Certyfikacji

Urządzenie powinno być zasilane z gniazda z przyłączonym obwodem ochronnym (gniazdo z kolkiem).

Współpracujące ze sobą urządzenia (komputer, monitor, drukarka) powinny być zasilane z tego samego źródła.

Instalacja elektryczna pomieszczenia powinna zawierać w przewodzie fazowym rezerwową ochronę przed zwarciami, w postaci bezpiecznika o wartości znamionowej nie większej niż 16A (amperów).

W celu całkowitego wyłączenia urządzenia z sieci zasilania, należy wyjąć wtyczkę kabla zasilającego z gniazda, które powinno znajdować się w pobliżu urządzenia i być łatwo dostępne. Znak bezpieczeństwa "II" potwierdza zgodność urządzenia z wymaganiami bezpieczeństwa użytkownika zawartymi w PN-EN 60950:2000 i PN-EN 55022:2000.

Jeżeli na tabliczce znamionowej umieszczono informację, że urządzenie jest klasy A, to oznacza, że urządzenie w środowisku mieszkaniowym może powodować zakłócenia radioelektryczne. W takich przypadkach można zadać od jego użytkownika zastosowania odpowiednich środków zaradczych.

### Pozostałe instrukcje bezpieczeństwa

- Nie należy używać wtyczek adapterowych lub łączyć kołka obwodu ochronnego z wtyczką. Jeżeli konieczne jest użycie przedłużacza to należy użyć przedłużacza 3-żyłowego z prawidłowo połączonym przewodem ochronnym.
- System komputerowy należy zabezpieczyć przed nagłymi, cywilowymi wzrostami lub spadkami napięcia, używając eliminatora przepięć, urządzenia dopasowującego lub bezaktywnego źródła zasilania.
- Należy upewnić się, aby nie leżało na kablach systemu komputerowego, oraz aby kable nie były umieszczone w miejscu, gdzie można byłoby na nie nalepywać lub potykać się o nie.
- Nie należy rozlewać napojów ani innych płynów na system komputerowy.
- Nie należy wpychać żadnych przedmiotów do otworów systemu komputerowego, gdyż może to spowodować pożar lub porażenie prądem, poprzez zwarcie elementów wewnętrznych.
- System komputerowy powinien znajdować się z dala od grzejników i źródeł ciepła. Ponadto, nie należy blokować otworów wentylacyjnych. Należy unikać kładzenia łatwych papierów pod komputer oraz umieszczania komputera w zamkniętym miejscu bez możliwości cyrkulacji powietrza wokół niego.

## Conformità ENERGY STAR®

Alcune configurazioni delle periferiche Dell sono conformi ai requisiti stabiliti dall'EPA (Environmental Protection Agency) per l'utilizzo efficiente dell'energia. Se sul pannello anteriore della periferica è presente il simbolo ENERGY STAR®, la configurazione originale è conforme a tali requisiti e tutte le funzioni di gestione dell'alimentazione ENERGY STAR® del dispositivo sono attivate.

**NOTA:** la presenza del simbolo ENERGY STAR® sul dispositivo Dell ne certifica la conformità della configurazione originale Dell con i requisiti EPA ENERGY STAR®. Qualsiasi modifica alla configurazione originale, quali l'installazione di schede di espansione o unità aggiuntive, può aumentare i livelli di consumo del dispositivo oltre i limiti stabiliti dal programma ENERGY STAR® Computers dell'EPA.

## Simbolo ENERGY STAR®



Il programma ENERGY STAR® Computers dell'EPA è un impegno congiunto dell'EPA e dei produttori di

computer per ridurre l'inquinamento atmosferico attraverso la promozione di prodotti a utilizzo efficiente dell'energia. Secondo quanto stimato dall'EPA, l'uso di prodotti conformi al programma ENERGY STAR® consente un risparmio annuo pari a 2 miliardi di dollari in termini di costi per l'energia elettrica. A sua volta, la riduzione dei consumi di elettricità può contribuire alla riduzione delle emissioni di anidride carbonica, il gas che è il principale responsabile dell'effetto serra, di anidride solforosa e di ossidi di azoto, che sono le due cause principali della pioggia acida.

È possibile contribuire alla riduzione dei consumi di elettricità e dei suoi effetti collaterali spegnendo i dispositivi quando non sono utilizzati per lunghi periodi, in particolare durante la notte e nel fine settimana.

# Appendice

- [Procedura di supporto tecnico Dell](#)
  - [Come contattare Dell](#)
  - [Garanzia e procedura di restituzione](#)
- 

## Procedura di supporto tecnico Dell

Il supporto tecnico con l'assistenza del personale addetto richiede la cooperazione e la partecipazione del cliente durante il processo di risoluzione dei problemi e consente di ripristinare la configurazione predefinita originale del sistema operativo e dei driver software e hardware fornita da Dell, nonché di verificare la corretta funzionalità della stampante e di tutto l'hardware Dell installato. Oltre a questo tipo di supporto tecnico, è disponibile il supporto tecnico Dell in linea. È possibile acquistare inoltre eventuali opzioni aggiuntive di supporto tecnico.

Dell offre un supporto tecnico limitato per la stampante e per qualsiasi software e periferica Dell installata. Il supporto tecnico relativo a software e periferiche di terze parti viene fornito dal produttore originale, anche per quanto riguarda quelli acquistati e/o installati tramite Software e Periferiche (DellWare), ReadyWare e Processo di integrazione personalizzata (CFI/DellPlus).

---

## Come contattare Dell

È possibile accedere al Supporto Dell all'indirizzo [support.dell.com](http://support.dell.com). Selezionare l'area geografica di appartenenza nella pagina di benvenuto del Supporto Dell e inserire i dettagli richiesti per accedere agli strumenti e alle informazioni.

È possibile contattare Dell elettronicamente tramite i seguenti indirizzi:

- World Wide Web  
[www.dell.com/](http://www.dell.com/)  
[www.dell.com/ap/](http://www.dell.com/ap/) (solo per paesi asiatici o del Pacifico)  
[www.euro.dell.com](http://www.euro.dell.com) (solo per l'Europa)  
[www.dell.com/la/](http://www.dell.com/la/) (per i paesi dell'America Latina)
- Protocollo di trasferimento dei file (FTP) anonimo  
[ftp.dell.com/](ftp://ftp.dell.com/)  
Accedere come utente anonimo e utilizzare l'indirizzo e-mail come password.
- Servizio di supporto elettronico  
[mobile\\_support@us.dell.com](mailto:mobile_support@us.dell.com)  
[support@us.dell.com](mailto:support@us.dell.com)  
[apsupport@dell.com](mailto:apsupport@dell.com) (solo per i paesi asiatici e del Pacifico)  
[support.euro.dell.com](mailto:support.euro.dell.com) (solo per l'Europa)
- Servizio di quotazione elettronico  
[sales@dell.com](mailto:sales@dell.com)

apmarketing@dell.com (solo per i paesi asiatici e del Pacifico)

- Servizio informazioni elettronico  
info@dell.com
- 

## Garanzia e procedura di restituzione

Dell Inc. ("Dell") produce i propri prodotti hardware a partire da parti e componenti nuovi o equivalenti in conformità agli standard di settore. Per informazioni sulla garanzia Dell relativa alla stampante in uso, fare riferimento al *Manuale del proprietario*.

# Nota sulla licenza

Il software residente nella stampante comprende:

- Software sviluppato da Dell e/o terze parti con relativo copyright
- Software Dell modificato concesso in licenza in conformità alle disposizioni della Licenza pubblica generale GNU versione 2 e della Licenza pubblica generale ridotta GNU versione 2.1
- Software concesso in licenza ai sensi delle dichiarazioni di garanzia e della licenza BSD

Fare clic sul titolo del documento che si desidera esaminare:

- [Licenza BSD e dichiarazioni di garanzia](#)
- [Licenza GNU](#)

Il software modificato Dell concesso mediante licenza GNU è software gratuito; è possibile ridistribuirlo e/o modificarlo ai sensi delle licenze sopra indicate. Tali licenze non garantiscono alcun diritto sul software con copyright di Dell o di terze parti residente nella stampante.

Poiché il software con licenza GNU su cui si basano le modifiche Dell viene fornito esplicitamente senza alcuna garanzia, anche l'utilizzo della versione Dell modificata è consentito analogamente senza garanzia. Per ulteriori informazioni, vedere l'esclusione di garanzia contenuta nella licenze a cui si fa riferimento.

Per ottenere i file del codice sorgente relativo al software Dell modificato concesso mediante licenza GNU, avviare il CD *Driver e utilità* fornito con la stampante e fare clic su Come contattare Dell.